

# Аудит кадровых документов своими силами. Проверки кадровой службы: ГИТ, МВД, Роскомнадзор

С 2025 года работодатели столкнутся с ужесточением контроля в сфере кадрового учета: отменен мораторий на проверки трудовой инспекцией, вводится единый электронный реестр воинского учета для организации. На семинаре участники составят план действий, как провести аудит кадровой документации и подготовиться к проверкам кадровой службы в 2025 году, изучат актуальные вопросы и практику выполнения новых требований законодательства по персональным данным и воинскому учету, а также разберут основные ошибки, которые допускают кадровики в документах, и получат рекомендации, как минимизировать риски и защитить права работодателя при проверках.

**Дата проведения:** Открытая дата

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 2 дня

**Продолжительность обучения:** 16 часов

**Место проведения:** г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Руководителей компаний, руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию, бухгалтеров и юристов.

## Цель обучения

- Научиться проводить кадровый аудит в организации своими силами, вносить исправления или восстанавливать кадровые документы.
- Ознакомиться с новыми индикаторами риска нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ.
- Получить практические рекомендации, как подготовиться и пройти проверки с минимальными рисками.

## Результат обучения

**В результате обучения участники:**

- Научатся проводить внутренний аудит кадровых документов и приводить кадровую документацию в соответствие с нормами и изменениями в трудовом законодательстве.
- Познакомятся с новыми индикаторами риска 2024-2025 гг. нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки работодателя.
- Узнают, как отразится на проверках ГИТ отмена моратория на плановые проверки с 01.01.2025 г.

- Рассмотрят изменения воинского учета с 2025 г. и новые требования законодательства о персональных данных.
- Смогут защитить интересы работодателя при проведении проверок контролирующих органов и успешно к ним подготовиться.
- Узнают о существующих требованиях к действиям сотрудников контролирующих органов, правах и возможностях работодателей в рамках проведения проверок.
- Изучат алгоритм рациональных действий во всех случаях контактов с контролируемыми органами.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## День-1.

### Аудит кадровых документов своими силами.

**Внутренний кадровый аудит: проверяем кадровые документы и-процедуры с-учетом последних изменений трудового законодательства.**

- Порядок организации и-проведения внутреннего аудита кадровой документации.
- Документальное оформление результатов аудита.
- Процедура приема-передачи дел в-кадровой службе.
- Проверяем локальные нормативные акты (ЛНА) организации: обязательные ЛНА, ЛНА, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, анализ соответствия ЛНА требованиям трудового законодательства.

### Аудит кадровых процедур.

- Подбор и-прием на-работу персонала.
- Проверяем объявления о-вакансиях.
- Анализ документов (обязательных, с-учетом специфики), предъявляемых при заключении трудового договора для определения деловых качеств кандидата.
- Проверка трудового договора на-соответствие трудовому законодательству-РФ (обязательные и-дополнительные условия).
- Ошибки при установлении места работы, рабочего места, трудовой функции, заработной платы.
- Особенности оформления срочного трудового договора.
- Новое требование к-указанию условий труда на-рабочем месте.
- Порядок уведомления о-приеме на-работу бывших государственных и-муниципальных служащих.
- Особенности оформления, дополнения, исправления личной карточки Т-2.
- Выдача копий документов, связанных с-работой.
- Проверяем порядок оформления изменения условий трудового договора, переводов работников: необходимые кадровые документы, ошибки, допускаемые работодателями при изменении условий трудового договора.
- Проверяем прекращение трудового договора: документы-основания к-приказам на-увольнение, проверка соблюдения порядка увольнения работников по-собственному желанию, по-соглашению сторон, в-связи с-истечением срока трудового договора, отдельные основания увольнения по-инициативе работодателя.
- Проверяем правильность предоставления отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск: ошибки при составлении графика отпусков, требование к-извещению о-дате начала отпуска, приказ на-отпуск, практические рекомендации к-документальному оформлению предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
- Проверяем трудовые книжки работников: наличие ответственного должностного лица, учет трудовых книжек, учет выдачи трудовой книжки работникам.
- Проверяем журналы регистрации и-их-ведение.
- Выявление нарушений, ошибок или несоответствий требованиям закона в-оформлении, систематизации и-хранении кадровой документации.
- Ответственность работодателей за-нарушение трудового законодательства.

## День-2.

Проверки кадровой службы 2025: ГИТ, МВД, Роскомнадзор. Алгоритм действий при проверках надзорных органов.

Проверки ГИТ.

- Правила проведения проверок по-закону №-248-ФЗ от-31.07.2020-г. «О-государственном контроле (надзоре) и-муниципальном контроле в-РФ». Виды профилактических мероприятий. Виды контрольно-надзорных мероприятий.
- Отмена моратория на-плановые проверки с-01.01.2025-г. —как это отразиться на-проверках ГИТ.
- Расширение комплексного подхода по-отраслям и-индикаторам риска.

- Положение о надзоре за соблюдением требований Трудового законодательства продление действие до 01.01.2026-г. (Постановление Правительства РФ от 21.07.2021-№ 1230), изучаем порядок проведения и плюсы/минусы для работодателя. Профилактический визит и рейдовый осмотр — современная замена плановых и внеплановых проверок. Новый сервис — возможность заказать (пригласить) на профилактический визит инспектора ГИТ.
- Новые индикаторы риска 2024-2025-гг. нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ. Дополнительное обновление индикаторов рисков в 2025-г.
- Права и обязанности инспекторов при осуществлении контрольно-надзорных функций. Алгоритм подготовки к проверке ГИТ.
- Проведения инспектором ГИТ Аудио/Видео/Фотофиксации проверки. Готовимся к проверке по новым правилам. Проводим «стресс тест» соблюдения компанией обязательных требований по трудовому законодательству.
- Обновленные проверочные листы по надзору за трудовым законодательством в 2024-2025-гг. (Приказ Роструда от 01.02.2022-№ 20). Изменения в проверочных листах с 14.05.2024-г. В каких случаях они будут использоваться при проверках ГИТ. Использование проверочных листов для проведения кадрового аудита.
- Массовая невыплата зарплаты свыше одного месяца — основание для проведения внеплановой проверки при жалобах более 10-сотрудников (Постановление Правительства РФ от 10.11.2022-№ 2036).
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями — мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Онлайн Инспекция РФ — Электронный инспектор.
- Важные изменения трудового законодательства 2025-г., что в первую очередь проверят: МРОТ, индексация и осуществление выплаты заработной платы, новый порядок мед. осмотров, охрана труда 2024-2025-гг. Изменения в Трудовом кодексе РФ, вступившие в силу в 2025-г.
- Признание отношений следующих из договоров ГПХ-Трудовыми: упрощенный порядок признания, ответственность за уклонение заключения трудового договора. Критерии анализа условий договоров при проверке Государственной инспекции труда. Основания признания отношений трудовыми. Позиция Верховного суда по заключению договоров ГПХ и признанию их трудовыми. Основные нарушения, выявляемые при проверках ГИТ, на что обратить внимание?
- Административная ответственность: какие санкции (штрафы) может применить инспектор и оценка их рисков для работодателя и должностных лиц.
- Разъяснения Верховного суда РФ при привлечении работодателя к административной ответственности. Обзор Пленума Верховного суда РФ от 23-декабря 2021 года № 45-о рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением ТК РФ. Изучаем позитивные новшества: сроки давности, кратность, условия дисквалификации.

#### Проверка Роскомнадзора.

- Полномочия контролирующих органов. Порядок проведения проверок.
- Порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных с 01.07.2021г. (Постановление Правительства РФ от 29.06.2021-№ 1046). Новые способы и методы проведения проверки; доведение результатов.
- Новые размеры штрафов с 30-мая 2025-г.: «оборотные штрафы» за утечку персональных данных, увеличение ответственности за не уведомление Роскомнадзора (закон от 30.11.2024-№ 420-ФЗ).
- Увеличение административной ответственности с 23.12.2023-г., повторное увеличение ответственности в 2024-г. за нарушения законодательства о персональных данных.
- Отсутствие согласия на обработку ПД — штраф от 300 тыс. руб. на юр. лицо.
- Обновление с 30.08.2024-г. Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля за обработкой персональных данных (Приказ Минцифры России от 15.11.2021-№ 1187).
- Передача обезличенных персональных данных в Минцифры с 1-сентября 2025 года (закон от 08.08.2024-№ 233-ФЗ). Изучаем новые правила и обязанности операторов. Проверочный лист по соблюдению требований законодательства о персональных данных с последними изменениями (Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021-№ 253).
- Порядок оформления письменного согласия на обработку и распространение персональных данных.
- Получение персональных данных работников, соискателей.
- Обработка персональных данных работников: прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.
- Обработка персональных данных родственников и иных лиц, имеющих отношение к работникам (детей, родителей, супругов и др.): прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.
- Сбор дополнительных персональных данных работника в силу закона (дистанционный труд, электронный документооборот).
- Усиление контроля со стороны Роскомнадзора по защите информации, и соблюдению законодательных требований. Обеспечение безопасности при обработке и хранении персональных данных работников. Сколько и каких документов должно быть при проверках Роскомнадзора.
- Ошибки работодателей, при работе с персональными данными.

#### Проверки МВД.

- Порядок проведения проверок. Алгоритм действий работодателя.
- Административная ответственность за нарушения при привлечении иностранной рабочей силы. Ежегодное увеличение количества выявленных нарушений и суммы штрафов за незаконное привлечение к труду иностранных граждан, несмотря на уменьшение иностранных работников в период пандемии.
- Важные изменения законодательства о привлечении иностранных граждан к труду в 2024-2025-гг., на что необходимо обратить внимание работодателю.

- Новая Реформа привлечения иностранной рабочей силы: «Режим высылки» с-05.02.2025-г. (Закон от-08.08.2024-N 260-ФЗ). Сокращение сроков пребывания с-1-января 2025-г. (закон №-260-ФЗ от 08.08.2024). Указ Президента РФ от-19.08.2024-г. Об-оказании гуманитарной поддержки иностранцам. Ограничения по-видам деятельности по-субъектам-РФ в-2025-г. Стоимость патента по-субъектам-РФ в-2025-г.
- Проект: Реформа привлечения иностранной рабочей силы (получение патентов-юр. лицами).
- Конституционный и-Верховный Суд РФ об-изменении условий труда иностранных работников. Судебная практика по-привлечению к-административной ответственности за-иностранных работников. Возможность снизить размер административного штрафа, по-усмотрению суда исходя из-обстоятельств дела и-уважительных причин.
- Статистические данные о-работе МВД (опубликованные) и-с-иностранными гражданами. Изучение основных тенденций.
- Создание памятки для иностранца (основных действий и-обязанностей).
- Ошибки в-сфере привлечения и-использования иностранных работников.

Проверка соблюдения воинского учета в-2025-г.

- Нормативно-правовая база. Новые правила в-воинском учете с-последними изменениями: формировании реестра воинского учета.
- Лишение гражданства-РФ с-08.08.2024-г.-за-отсутствие первоначальной постановки на-воинский учет.
- Определены мероприятия по-вводу в-эксплуатацию государственной информационной системы воинского учета (Постановление Правительства РФ от-19.04.2024-N 506). ГИС «Единый реестр сведений о-гражданах, подлежащих первоначальной постановке на-воинский учет, гражданах, состоящих на-воинском учете». С-1-ноября 2024 года в-России заработал Единый электронный реестр воинского учета). Сведения в-Реестр ВУ-подают, в-том числе: ФНС России, Росреестр, МВД/ФСБ России, органы местного самоуправления; работодатели, сами военнообязанные граждане.
- Передача Работодателем информации о-работников в-военкомат (прием/перевод/увольнение) через «Реестр Воинского учета» (закон от-08.08.2024-N 270-ФЗ)— работа через Госуслуги теперь не-в-приоритете.
- Что необходимо сделать после запуска Реестра воинского учета с-1-ноября 2024-г., чтобы не-получить большие штрафы, когда заработает обмен информацией с-гос. органами. Увеличение проверок Военкоматами и-усиление контроля за-ВУ со-стороны органов местного самоуправления.
- Повышение верхней границы призывного возраста с-27-до-30-лет с-1-января 2024-г. (закон от-04.08.2023-N 439-ФЗ). Изменение с-1-января 2024-г. предельного возраста пребывания в-запасе: кто может подлежать мобилизации (закон 24.07.2023г №-326-ФЗ).
- Документы по-организации воинского учета: приказ об-организации воинского учета, план работы по-ведению воинского учета.
- Инструкция по-организации воинского учета. Приказ Министра обороны-РФ от-22.11.2021-N 700. Карточка гражданина подлежащего воинскому учету (форма №-10) начало действия 08.01.2022-г.: что делать с-личными карточками Т-2. Основная отчетность работодателей в-военкомат.
- Увеличение административной ответственности с-1-октября 2023-г.-за-правонарушения в-области воинского учета (закон от-31.07.2023-N 404-ФЗ). Усиление контроля в-2024 году со-стороны государственных органов по-ведению воинского учета Работодателями уже началось, как правильно действовать при контактах с-военкоматами.
- Изменения в-трудовом законодательстве, предоставление гарантий и-компенсаций работником, мобилизованным на-военную службу и-членом их-семей.

Бронирование граждан, пребывающих в-запасе, работающих в-организации.

- Нормативно-правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в-запасе ВС-РФ.
- Новые документы по-бронированию принятые летом 2024-г. (Постановление №-766с). Новая критерии бронирования работников с-сентября 2024-г.-по-кодам ВУС.
- Увеличение разовых выплат гражданину за-заключение контракта с-ВС-РФ от-регионов. Косвенное «влияние» на-бронирование. Изменения в-2024-г. закона 31-ФЗ «О-мобилизационной подготовке и-мобилизации в-РФ».
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по-бронированию; виды бронирования, порядок бронирования работников.
- Документы по-бронированию, обрабатываемые в-организациях
- Работа по-содействию по-заключению работниками добровольного контракта с-ВС-РФ. Установление планов по-обязательному заключению. Работа органов власти по-стимулированию заключения добровольных контрактов среди работников предприятий.

Основные ошибки в-воинском учете, ответы на-сложные вопросы.

## Преподаватели

**ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна**

Юрист-эксперт, психолог-практик, квалифицированный HR-специалист и коуч, опытный руководитель, успешный бизнес-тренер, автор многочисленных публикаций.

**Образование:**

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

**Дополнительное образование:**

- диплом Международного института менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

**Опыт работы:**

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 3 года.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

**Публикации:**

Автор более 150 публикаций в кадровых журналах, в том числе «Трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).

## ЗУЙКОВ Александр Константинович

Эксперт в области трудового права и охраны труда.

**Сфера профессиональных интересов:**

Практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности. Член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права. Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России. Опыт преподавания 13 лет, стаж работы юристом более 14 лет.