8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Бухгалтерский учет и финансовый анализ для руководителей

Курс дает полное понимание руководителям, как разбираться в бухгалтерской отчетности, как контролировать бухгалтерию, как принимать экономические обоснованные решения.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 14 дней

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов, (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Рособрнадзором).

Для кого предназначен

Собственников бизнеса, руководителей, не знакомых с бухгалтерским учетом.

Цель обучения

Изучить основные принципы и получить практические навыки организации бухгалтерского учета и налогового планирования в компании.

Особенности программы

По всем разделам курса будет дана методика ведения учета с конкретными примерами, что даст возможность изучать этот курс руководителям без специальной подготовки.
Результат прохождения курса:
После прохождения обучения на курсе слушатели будут уметь:

- самостоятельно разбираться в бухгалтерской отчетности своего предприятия и знать все необходимые точки контроля за процессами бухгалтерского учета;
- контролировать работу бухгалтерии;
- анализировать финансовую отчетность и финансовое делопроизводство;
- управлять финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом.

Срок обучения: 24 часа.
Формат обучения: группа выходного дня по субботам с 10:00 до 17:00.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Теория бухгалтерского учета.

- Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Основные нормативные документы для регулирования бухгалтерского учета. Организация бухгалтерской службы.
- Основные активные счета и их использование для учета хозяйственных средств предприятия. Понятие и виды основных средств, нематериальных активов и материалов.
- Основные пассивные счета и их использование для учета источников образования хозяйственных средств. Понятие и виды капитала, учет обязательств предприятия.
- Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, порядок их учета на активно-пассивных счетах. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция бухгалтерских счетов. Порядок составления бухгалтерских проводок.
- Назначение и структура бухгалтерского баланса. Взаимосвязь строк оборотно-сальдовой ведомости и баланса.
- Синтетический и аналитический учет. Понятие субсчета. План счетов бухгалтерского учета, его структура и назначение. Документация в бухгалтерском учете. Назначение и виды бухгалтерских документов. Порядок заполнения основных первичных документов. Назначение и порядок проведения инвентаризации.
- Понятие и учет основных хозяйственных процессов на предприятии: снабжения, производства и реализации. Отражение на бухгалтерских счетах процесса приобретения активов, основных затрат, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг и операций, связанных с реализацией активов.

Бухгалтерский учет и основы налогообложения.

Учет денежных средств, кредитов банка и займов.

- Учет кассовых операций. Получение и выдача наличных сумм. Порядок заполнения кассовых документов и проведение инвентаризации. Характеристика счета «50». Операции по счету.
- Учет расчетов с подотчетными лицами. Расходы и оформление авансовых отчетов. Характеристика счета «71».
- Учет денежных средств на расчетном счете предприятия. Порядок открытия расчетного счета и взаимоотношения с банком. Заполнение чековой книжки и платежных поручений. Выписка банка по расчетному счету предприятия. Аккредитивная форма расчета. Характеристика счета «51».
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика счета «60».

Учет основных средств (ОС).

- Классификация. Оценка и переоценка. Поступление и выбытие. Безвозмездная передача. Характеристика счета «01».
- Учет амортизации по ОС (счет «02»). Учет вложений во необоротные активы (счет «08»).

Учет нематериальных активов.

- Учет нематериальных активов, счета «04», «05».

Учет материальных ценностей.

- Учет материалов. Состав и оценка материалов. Метод учета материалов, согласно принятой учетной политике. Характеристика счета «10».

Учет труда и заработной платы.

- Виды заработной платы.
- Документация по учету труда и заработной плате.
- Расчет основной заработной платы, очередного отпуска и пособия по временной нетрудоспособности, алиментов, НДФЛ (налог на доходы физических лиц).
- Учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Страховые взносы в пенсионный фонд, взносы на обязательное страхование от несчастных случаев, счет «69».
- Составление расчетно-платежной ведомости.
- Счет «70».

Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле. Расчет себестоимости единицы продукции.

- Характеристика затрат на производство продукции и издержек обращения.
- Счета «20», «26», «44».

Учет готовой продукции, товаров и их продажи.

- Учет готовой продукции.
- Различия между готовой продукцией и товаром.
- Счета «41» и «43».
- Учет отгруженных товаров.

Учет расчетов между предприятиями.

- Особенности учета расчетов между предприятиями в зависимости от предъявления расчетных документов и прямой оплаты товаров.
- Расчеты по авансовым платежам.
- Счета «62» и «90».

Понятие доходов и расходов. Счета «90», «91», «99».

- Прибыль от продажи и ее распределение (счет «99»).
- Определение суммы валовой прибыли и прибыли до налогообложения.
- Реформация баланса, счет «84».
- Налог на имущество предприятия. НДС. Транспортный налог. Налог на прибыль.
- Учет кредитов и займов. Счета «66», «67».

Бухгалтерская отчетность.

- Бухгалтерский баланс.
- Отчет о финансовых результатах.
- Отчет о движении денежных средств.
- Отчет об изменениях капитала.
- Финансовый анализ.
- Сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

Учетная политика предприятия. Состав и назначение приказа об учетной политике.

Налоговые проверки.

- Критерии отбора для налоговых проверок.
- Пределы полномочий проверяющих организаций.
- Права и обязанности предприятий во время выездных и камеральных проверок.
- Перечень проверяемых документов.
- Поведение во время выездных проверок: как подготовить персонал.