8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Бухгалтерский учет и налогообложение для начинающих (теория и практика)

Курс направлен на получение необходимых знаний и навыков для освоения профессии и начала работы бухгалтером.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 49 дней

Продолжительность обучения: 64часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 64 часов, (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Рособрнадзором).

Для кого предназначен

Начинающих бухгалтеров и всех, кто хочет получить теоретические основы и практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Цель обучения

Предоставить необходимые знания для самостоятельного ведения бухгалтерии малого и среднего предприятия и работы в должности бухгалтера/ помощника бухгалтера в коммерческой организации, изучить нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета и налогообложения, сформировать практические навыки ведения бухгалтерского учета, составления и оформления первичной бухгалтерской документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Особенности программы

Результат прохождения курса:
После прохождения обучения на курсе слушатели будут уметь:

- формировать уставной капитал и оформлять первичную документацию;
- начислять заработную плату;
- вести учет основных средств, материально-производственных запасов, нематериальных активов, затрат на производство, реализации товаров и готовой продукции;
- производить расчет между предприятиями;
- формировать финансовые результаты;
- грамотно составлять отчетность.

Программа сочетает глубокую теоретическую подготовку и решение реальных практических задач под руководством преподавателей - практиков.
После каждого занятия слушатели выполняют домашнее задание в рабочих тетрадях, задания носит сквозной характер, т.е. моделируется работа реального предприятия.

Особенность программы: слушателям предоставляется уникальная возможность прохождения практики в аудиторской компании г. Москвы.
Срок обучения: 64 часа.
Формат обучения: вечерняя группа по понедельникам, средам и пятницам с 18:30 до 21:45.
Последующая подготовка: рекомендуется пройти курс 1С: Бухгалтерия 8.3 для начинающих.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

1. Основы ведения бухгалтерского учета .

Основные понятия бухгалтерского учета.

- Объекты бухгалтерского учета.
- Классификация бухгалтерских счетов.
- Система двойной записи. Четыре типа хозяйственный операций. Бухгалтерская проводка.
- Бухгалтерский баланс — основы составления. Структура баланса. Сроки представления. Отметка об обязательном аудите. Обязательность представления бухгалтерской отчетности в электронном виде.
- Понятие инвентаризации.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

- Четыре уровня нормативного регулирования.
- Способы организации бухгалтерского учета на предприятии.
- Задачи бухгалтерского учета.
- Принципы ведения бухгалтерского учета.

Нормативные документы по бухгалтерскому учету.

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета на 2019–2021 гг.
- План счетов бухгалтерского учета.
- Права предприятий по организации ведения бухгалтерского учета.
- Требования к главным бухгалтерам.
- Учетная политика организации.

Первичные документы.

- Первичные документы как подтверждение хозяйственной операции.
- Коммерческая тайна.
- Организация хранения первичных документов.
- Внесение исправлений в первичные документы.
- Электронный документооборот.

Учетные регистры в бухгалтерском учете.

- Возможность ведения регистров в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.
- Бухгалтерские ошибки и способы их исправления.
- Порядок и сроки хранения документов и учетных регистров.

Уставный капитал.

- Формирование уставного капитала коммерческой организации.
- Начисление и выплата дивидендов.

Нормативное регулирование налогового учета.

- Методы налогового учета.
- Структура Налогового Кодекса Российской Федерации.
- Виды налогов и сборов.
- Элементы налогов.
- Виды налоговых проверок.
- Права и обязанности налогоплательщиков.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии.

Учет денежных средств.

Наличные денежные средства.

- Понятие «Касса».
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Различные способы расчетов (экваринг, электронные деньги).
- Лимит остатка кассы.
- Ограничения по расчетам наличными.
- Поступление денег в кассу (документ «Приходный кассовый ордер»).
- Выдача денег из кассы (документ «Расходный кассовый ордер»).
- Кассовая книга.
- Кассовая дисциплина.

Безналичные денежные средства.

- Критерии выбора банка для открытия счета.
- Взнос наличных на расчетный счет.
- Снятие наличных с расчетного счета.
- Использование «корпоративных» карт.
- Инкассация.
- Поступление и списание средств с расчетного счета (документы «Платежное поручение», «Платежное требование», «Аккредитив», «Инкассовое поручение»).
- Использование системы «Клиент-Банк».
- Выписка банка по расчетному счету.

Валютный счет.

- Валютные и транзитные счета.
- Курсовые разницы.

Расчеты с подотчетными лицами.

- Расчеты с подотчетными лицами.
- Авансовый отчёт.
- Командировочные расходы.

Учет основных средств.

- Определение понятия «Основное средство».
- Формирование первоначальной стоимости основных средств.
- Ввод основных средств в эксплуатацию.
- Амортизация основных средств. Ремонт основных средств. Модернизация основных средств.
- Выбытие основных средств.
- Безвозмездное поступление основных средств.
- Переоценка основных средств.
- Налог на имущество организаций.

Учет нематериальных активов.

- Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
- Учет поступления и выбытия нематериальных активов и амортизации нематериальных активов.
- Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Займы и кредиты.

- Отличие займов от кредитов. Принципы кредитования.
- Отражение в учете получения и погашения кредитов и процентов за пользование банковским кредитом.
- Отражение займов полученных.
- Отражение займов выданных.

Учет труда и заработной платы.

Расчеты с персоналом по оплате труда.

- Документальность учета оплаты труда.
- Учет рабочего времени.
- Виды оплаты труда.
- Заработная плата, премии, сверхурочные, больничные.

- Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Налог на доходы физических лиц.

- Облагаемые/необлагаемые НДФЛ суммы.
- Налоговые ставки НДФЛ.
- Резиденты и нерезиденты. Порядок приема иностранных работников.
- Налоговые вычеты НДФЛ.
- Порядок уплаты налога и сдачи отчетности.

Выплата заработной платы.

- Выплата заработной платы наличными.
- Выплата заработной платы перечислением на пластиковые карточки сотрудников.

Страховые взносы во внебюджетные фонды.

- Назначение страховых взносов.
- Облагаемые/необлагаемые страховыми взносами суммы.
- Ставки страховых взносов.
- Сроки уплаты страховых взносов и сдачи отчетности.

Учет расчетов социальных выплат работникам.

- Расчет отпускных.
- Расчет компенсации за неиспользованный отпуск работника при увольнении. Порядок увольнения работника.
- Расчет среднего заработка при командировках.
- Расчет пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.).

Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

- Формирование фактической себестоимости ТМЦ.
- Документальное оформление поступления ТМЦ.
- Методы списания ТМЦ.
- Инвентаризация.
- Отражение в учете результатов инвентаризации (излишки, недостачи).

Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг.

- Затраты, связанные с основной деятельностью.
- Вспомогательное производство.
- Общепроизводственные расходы.
- Общехозяйственные расходы. Варианты списания общехозяйственных расходов.
- Калькулирование себестоимости продукции.
- Расходы на продажу.

Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг.

- Синтетический учет поступления готовой продукции на склад. Документальное оформление.
- Синтетический учет реализации готовой продукции. Документальное оформление.

Учет товаров в оптовой и розничной торговле.

- Основные пункты заключаемых договоров.
- Синтетический учет товаров и их реализации.
- Предоплата, полученная от покупателя. Отражение НДС с полученной предоплаты.

Виды деятельности организации. Дохоры, расходы и финансовый результат.

- Виды деятельности предприятия.
- Отражение доходов и расходов по обычной деятельности на счетах 20, 26, 44.
- Закрытие месяца (года) счета 90 и 91.
- Формирование финансового результатах на счетах 99 и 84.
- Варианты распределения чистой прибыли организации.

Учет расчетов с бюджетом по налогам.

- Система налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты.
- Понятие об упрощенной системе налогообложения.

Налог на добавленную стоимость (НДС).

- Схема начисления НДС.

- Ставки налога.
- Налоговые вычеты и условия их применения.
- Формула расчета налога. НДС к возмещению из бюджета.
- Счет-фактура, книга покупок и книга продаж.
- Правила работы с НДС при получении аванса.
- Правила работы с НДС при уплате аванса.
- Налоговая декларация по НДС.

Налог на прибыль организаций.

- Доходы и расходы по налогу на прибыль.
- Налоговые ставки по налогу на прибыль.
- Порядок отражения убытков прошлых лет.
- Сроки уплаты налога на прибыль.
- Декларация по налогу на прибыль.

Бухгалтерская отчетность.

- Нормативные документы. Формы отчетности. Сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
- Составление бухгалтерского баланса.
- Составление отчета о финансовых результатах.