

# Командировочные и представительские расходы в 2025 году: изменения в учете и документальное оформление

С 1 сентября 2025 года действует новое Положение о служебных командировках. На семинаре рассматриваются правила работы с подотчетными лицами, изменения в работе с онлайн-кассами и операциями с денежной наличностью, практические вопросы оформления командировочных и представительских расходов, новый порядок расчета среднего заработка при направлении работника в командировку, признание расходов, учет нестандартных расходов в командировках, новое при разъездном характере работы, нормирование представительских расходов, рекомендации по составлению отчетов, сложные и спорные ситуации в учете командировочных расходов.

**Дата проведения:** Открытая дата

**Вид обучения:** Семинар

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 1 день

**Продолжительность обучения:** 8 часов

**Место проведения:** г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** Сертификат об участии в семинаре.

## Для кого предназначен

Главных бухгалтеров, бухгалтеров, внутренних аудиторов, специалистов финансовых и бухгалтерских служб.

## Цель обучения

Разобрать сложные вопросы учета, налогообложения, документирование командировочных и представительских расходов в 2025 году.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Программа обучения

### Нормативное регулирование и организация расчетов с подотчетными лицами.

- Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Нормативные документы, локальные нормативные акты организации, организация документооборота.
- Что нужно знать о применении ККТ в 2025 году.
- Правила оформления и первичные документы, форма заявления и РКО.
- Выдача подотчетных сумм из наличной выручки.
- Авансовый отчет при последующей оплате потраченных средств и другие спорные ситуации по отражению подотчетных сумм.
- Выдача денежных средств из кассы, выдача корпоративной карты, перечисление средств на карту работника.

- Порядок завершения расчетов с подотчетным лицом (возврат неиспользованных подотчетных сумм, погашение задолженности по допущенному перерасходу).
- Проверка расчетов с подотчетными лицами при проведении налоговых проверок. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке. Ответственность бухгалтера. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами. Возмещение материального ущерба.
- Материальная ответственность работников и условия ее возникновения.

#### **Хозяйственные расходы.**

- Порядок учета выдачи наличных денежных средств, выданных на хозяйственные расходы.
- Операции с подотчетными наличными денежными суммами, выданными на хозяйственные расходы: организация, документирование, отражение в учете.
- Доверенность.
- Приобретение материалов, товаров, иных ТМЦ, в т. ч. ГСМ, канцтоваров и т. д.
- Основные требования к документам, подтверждающим расходование средств для хозяйственных нужд.
- Предел расчета наличными средствами между юридическими лицами и ИП.
- Налоговые последствия: НДС, налог на прибыль, НДФЛ.
- Как ввод в действие ФСБУ 5/2019 «Запасы» повлиял на учет материалов для управленческих нужд.

#### **Служебные командировки и разъездная работа. Новое Положение о командировках с 1 сентября 2025 года.**

- Понятие «служебная командировка». Можно ли лицо, с которым заключен договор ГПХ, направить в командировку.
- Порядок организации командировок и возмещения расходов командированным работникам.
- Важные изменения в расчете командировочных расходов и среднего заработка с 1 сентября 2025 г.
- Документальное оформление командировки.
- Табель рабочего времени и оплата труда во время командировки, присутствие на работе в день начала и окончания командировки, больничный во время командировки, возвращение не в день окончания командировки, совмещение командировки с отпуском.
- Направление работников в командировку и возвращение в выходные дни, работа в командировке в выходные дни.
- Транспортные расходы, электронный билет, опоздание на транспорт, изменение маршрута, использование такси, служебного или личного транспорта, аренда автотранспорта, VIP залы, поездки по городу во время командировки, услуги связи в командировке.
- Суточные в 2025 году: нормы по России и за границей.
- Компенсация расходов на наем жилого помещения, прочие гостиничные услуги, аренда жилья.
- Особенности учета расчетов по заграничным командировкам, возмещение расходов работнику, направляемому в командировку за границу, курсовые разницы.
- Однодневные командировки.
- Организация командировок через туристическую фирму.
- Разъездная работа в 2025 г.: изменения.
- Налогообложение командировочных расходов: налог на прибыль, НДФЛ и страховые взносы, НДС.
- Командировка и служебная поездка водителя – в чем разница.
- Оформление и порядок сдачи авансовых отчетов, утеря документов.
- Оформление путевых листов с 2023 г.

#### **Представительские расходы.**

- Какие расходы признают представительскими.
- Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов, нормирование расходов.
- Официальный порядок встречи.
- Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, проведение приема, переводчики, буфетное обслуживание, алкоголь, цветы.
- Переквалификация представительских расходов.
- Авансовый отчет по представительским расходам.

#### **Разъяснения Минфина РФ, ФНС РФ, судебная практика.**

## **Преподаватели**

### **СТАЖКОВА Мария Михайловна**

Кандидат экономических наук, доцент РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, аттестованный преподаватель практик ИПБ России, член Института внутренних аудиторов и института Международного института внутренних аудиторов, независимый консультант-эксперт в сфере бухгалтерского и налогового учета, оптимизации налогообложения, финансового планирования, аттестованный специалист по МСФО и внутреннему контролю.