

Нормирование материальных ресурсов на предприятии

Курс дает практические рекомендации по повышению эффективности использования материальных ресурсов для экономии денежных средств.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высыпается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей и специалистов службы главного инженера, главного технолога, экономистов, инженеров-экономистов, инженеров-технологов по производству, начальников производств.

Цель обучения

Показать теоретические и практические рекомендации внедрения системы нормирования ресурсов для целей управления, позволяющего максимизировать финансовый результат организации и эффективно использовать материальные ресурсы.

Особенности программы

Нормирование представляет собой рабочий инструмент для повышения эффективности использования материальных ресурсов для экономии денежных средств. Экономический и финансовый анализ, подкрепленной калькуляцией отдельных норм и эталонных показателей позволяет сформировать оптимальную производственную цепочку, оценивать эффективность бизнес-процессов и результатов деятельности.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

1. Основные задачи и функции нормирования материальных ресурсов на предприятии.

1.1. Цели и задачи нормирования материальных ресурсов на предприятии:

- Планирование и-организация непрерывной производственной деятельности.
- Отслеживание и-контроль расходов— управление оборотными средствами.
- Обеспечение текущих и-стратегических потребностей организации.

1.2. Функция нормирования материальных ресурсов— содержание и-форма.

- Функция нормирования в-качестве результата взаимодействия структурных подразделений организации: производство, снабжение, маркетинг, планово-экономический отдел, бухгалтерия.
- Источники информации для формирования приоритетных целей деятельности. Финансовый анализ и-подготовка информации по-возможностям учреждения по-расширению или изменению хозяйственной деятельности.
- Анализ текущего состояния организации на-основе отчетности прошлых лет. Оценки динамики, рисков и-общего состояния организации.
- Экономический анализ и-формирование финансово-экономического обоснования для новой продукции с-учетом требований к-рентабельности и-непрерывности снабжения ресурсами для производства.
- Прикладные задачи нормирования материальных ресурсов и-обеспечения непрерывной производственной деятельности организации.

1.3. Понятия и-требования к-работе с-нормированием расхода запасных частей и-материала.

- Общие принципы нормирования расхода запасных частей и-материала. Отраслевые нормы. Нормы СССР утратившие силы, но-частично применяемые.
- Нормирование материальных ресурсов для производственной и-непроизводственной деятельности организации.
- Общий порядок нормирования расхода запасных частей. Практика.
- Общий порядок нормирования расхода материала. Практика.
- Применение эксплуатационных документов для планирования и-управления расходом запасных частей и-материалов.

2. Финансовый и-экономический анализ для управления производством.

2.1. Бюджет потребности в-материалах для производства продукции и-бюджет закупок.

- Структура баланса материальных ресурсов.
- Трудоемкость, материалоемкость производства и-способы расчета.
- Источники покрытия потребности предприятия в-материальных ресурсах.

2.2. Управление оборотными активами предприятия.

- Управление запасами.
- Управление дебиторской задолженностью
- Управление денежными средствами

2.3. CVP-анализ.

- Оценка текущего состояния организации на-основании данных отчетности.
- Оценка динамики активов и-обязательств организации.
- Маржинальный подход в-планировании

3. Нормирование материальных ресурсов.

3.1. Понятия материальных ресурсов и-материальных расходов:

- Структура и-классификация материальных ресурсов организации:
 - Сырье и-основные материалы. Формирование материального баланса продукта.
 - Запасные части. Различные подходы к-обеспечению производства запчастями.
 - Вспомогательные материалы. Вариативность использования материалов.
- Учет расходов на-запасные части и-материальные запасы:
 - Общий порядок учета расходов на-материальные запасы в-учете коммерческих и-некоммерческих организаций. Влияние порядка на-финансовый результат.
 - Раздельный учет себестоимости продукции как инструмент повышения прозрачности и-эффективности расходования ресурсов. Порядок переноса стоимости материальных ресурсов в-состав себестоимости продукции.

3.2. Формирование себестоимости продукции организации.

- Виды расходов и-общий порядок формирования себестоимости.
- Распределение накладных и-общехозяйственных расходов.
- Удельный вес материальных затрат и-доходность производимой продукции.

3.3. Нормы материальных ресурсов связанные с-производственным процессом.

- Нормы расхода сырья и-материалов.

- Нормы производственных запасов
- Нормы незавершенного производства.
- Нормы готовой продукции.

3.4. Нормы материальных ресурсов не-связанные с производственным процессом

- Нормы материально-технического снабжения в учреждениях госсектора.
- Нормы материальных ресурсов для создания, хранения, использования и восполнению резервов материальных ресурсов.
- Нормы материальных ресурсов на содержание и ремонт имущества организации.
- Нормы материальных ресурсов для минимизации инфекционных заболеваний и ликвидации последствий ЧС.

4. Принципы и методы нормирования материальных ресурсов.

4.1. Принципы нормирования материальных ресурсов.

- Принцип нормирования расхода материальных ресурсов на основании технической документации.
 - Выделение операций в рамках общего процесса производства.
 - Порядок установления норм расходования на отдельные операции в соответствии с технической документацией.
 - Формирование общих норм расходования материальных запасов как совокупности норм расходования по отдельным операциям.
- Принцип нормирования отходов и материальных потерь на основании статистических данных и особенностей производства.
 - Способы и прикладные решения для сбора статистики.
 - Способы упрощения обработки большого объема информации, необходимого для нормирования на основе статистических данных.

4.2. Методы нормирования расхода материальных ресурсов.

- Расчетно-аналитический метод нормирования:
 - Выполнение расчетов по данным конструкторской, технологической и технической документации.
 - Обоснование норм расходования материальных ресурсов.
 - Обоснование норм отходов.
 - Метод укрупненных нормативов.
 - Метод переводных коэффициентов.
- Опытно-эмпирический метод нормирования:
 - Замеры расходования материальных ресурсов при помощи опытных испытаний.
 - Нормирование расходования материальных ресурсов путем множественных замеров с применением усредненных показателей.
 - Преимущества и недостатки опытно-эмпирического метода, погрешность замеров.
- Отчетно-статистический метод нормирования:
 - Формирование данных статистической отчетности о фактических расходах материальных ресурсов за предшествующие отчетные периоды.
 - Использование статистических данных сторонних предприятий, выпускающих аналогичную продукцию по аналогичной технологии.
 - Факторы погрешности и необоснованности нормативов за счет использования информации о фактическом расходовании материальных ресурсов (нарушения технологии, неэффективное управление и т.п.).

4.3. Нормирование расхода материальных ресурсов на производство единицы продукции.

- Материальный баланс производственного процесса.
- Полезный расход материала.
- Технологические отходы. Технологические и производственные потери. Брак.

4.4. Методы расчета потребности в производственных запасах на сырье и основные материалы.

- Максимальное, среднее и минимальное значение нормативов материальных ресурсов. Консервативный, умеренный и агрессивный метод формирования резервов материальных запасов.
- Алгоритм расчета оптимального способа приобретения материальных ресурсов и нормы запаса.
- Планирование потребности в материалах для производства продукции и бюджет закупок. Структура баланса материальных ресурсов.
- Источники покрытия потребности предприятия в материальных ресурсах.
- Расчет потребности в оборотных средствах на запасные части для определенного типа оборудования.

5. Регламенты и стандарты для эксплуатационных документов.

5.1. Технические документы и формуляры для эксплуатации и ремонта объектов:

- Технический документ «Руководство по эксплуатации»:
 - Техническое обслуживание;
 - Текущий ремонт
- Формуляр технического состояния объекта в процессе эксплуатации и после ремонта:
 - Комплектность объекта
 - Учет технического обслуживания
 - Ремонт
- Ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей:
 - Номенклатура разделов и требования к содержанию («Запасные части», «Инструмент», «Принадлежности», «Материалы»).
 - Порядок и правила замены неисправных составных частей изделия.
- Инструкции эксплуатационные специальные:
 - Специальные требования, относящиеся к использованию по назначению, ТО, текущему ремонту, хранению, транспортированию и утилизации.
 - Общие требования и целесообразность составления специальных инструкций.

5.2. Стандартные регламенты и способы оформления перечня требуемых при эксплуатации запасных деталей и расходных материалов:

- Понятие и требования к расчету потребности в запасных частях на срок службы одного объекта.
- Понятие и требования к расчету потребности в расходных материалах на срок службы одного объекта.
- Сведения в разделах норматива запасных частей и расходных материалов

5.3. Классификация и общие требования к запасным частям:

- Детали разового применения (прокладки, шайбы, пружины и т.п.);
- Детали, подлежащие замене по ресурсу (сроку службы);
- Восстанавливаемые детали, нормируемое количество расхода которых является нормой замены.

6. Учет и документальное оформление операций с нефинансовыми активами.

6.1. Организация процедур и внутренних регламентов в части операций с нефинансовыми активами:

- Порядок формирования и регламент работы Комиссии по поступлению и выбытию активов, полномочия и осуществление деятельности.
- Методика и практика применения правил оформления поступления нефинансовых активов в учетной политике учреждения.
- Формирование капитальных вложений в основные средства и формирование стоимости материального запаса в бюджетном учете.
- Обоснование капитальных вложений как инструмент улучшения качества бюджетного учета.
- Внутренний контроль фактов хозяйственной деятельности для операций с нефинансовыми активами. Полнота информации и достоверности отчетности по активам учреждения.
- Определение срока полезного использования актива. Методы и порядок начисления амортизации ОС. Особенности начисления амортизации при изменении срока полезного использования.

6.2. Арендные отношения и безвозмездное пользование имуществом:

- Классификация арендных отношений и Федеральный стандарт «Аренда».
- Правила и порядок учета арендованных основных средств;
- Особенности применения Федерального стандарта «Аренда» при безвозмездном пользовании;
- Бюджетная классификация и особенности отражения в учете поступлений по договорам аренды.

6. Практические занятия.

Задание №1. Рассчитайте размер страхового, текущего и производственного запаса материалов. Составьте график учета и движения материалов в производстве.

Задание №2. Рассчитайте показатели оборачиваемости производственных запасов, установите факторы, влияющие на изменение уровня запасоемкости.

Задание №3. Рассчитайте потребность в материалах, составьте бюджет материальных затрат для производства продукции.

Задание №4. Рассчитайте систему показателей использования материалов за анализируемый период. Установите экономию (-) или перерасход (+) материалов в связи с изменением материалоемкости и влияние изменения показателей использования материалов на объем продукции.

Задание №5. Выполните анализ состояния запасов предприятия. Установите обеспеченность предприятия материалами. Выявите сверхнормативные излишки или недостатки материалов. Определите влияние обеспеченности предприятия

материальными ресурсами на-объем выпуска продукции.

Задание №-6. Рассчитайте оптимальный размер заказа и-норму запаса, интервал времени между очередными поставками. Составьте график планирования запасов с-фиксированным размером заказа.

Задание №-7. Рассчитайте норму складского запаса деталей для ремонта оборудования и-норматив оборотных средств, вложенных в-запасы, методом прямого счета.

Задание №-8. Рассчитайте плановую потребность в-оборотных средствах на-запасные части к-оборудованию методом укрупненного расчета (с-учетом удлинения межремонтного цикла).

Задание №-9. Рассчитайте годовой норматив запасных частей для ремонта всех типов оборудования в-соответствии с-графиком ППР.

Задание №-10. Определите экономию материальных затрат за-счет снижения норм расхода сырья и-материалов. Оцените вклад каждого подразделения в-общую экономию материальных затрат.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперт в областях бюджетного учета и управлеченческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита с опытом работы более 15 лет в профессии. Преподаватель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.