8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Организация работы учебного центра дополнительного профессионального образования: управление, операционная деятельность, позиционирование

Изменение рынка труда, появление новых технологий требует от работников развития новых актуальных навыков и компетенций. Учебные центры решают как проблемы переобучения специалистов внутри компаний и организаций, так и имеют потенциальную возможность удовлетворять спрос внешних потребителей. Ключевые этапы эффективной организации работы учебного центра рассматриваются в рамках данного курса.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей учебных центров предприятий и организаций, высших учебных заведений, организаций среднего профессионального образования, центров корпоративного обучения, корпоративных университетов, учебно-курсовых комбинатов, организаций дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, курсов повышения квалификации и всех заинтересованных лиц.

Цель обучения

Научиться эффективно организовывать деятельность учебного центра по реализации программ дополнительного профессионального образования.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Ознакомятся с современными нормативно-правовыми документами, регулирующими работу учебного центра.
- Рассмотрят подходы к управлению ассортиментом программ.
- Узнают требования к структуре и содержанию сайта учебного центра, узнают как позиционировать и продвигать программы учебного центра для целевой аудитории.
- Разберут особенности организации ключевых бизнес-процессов.
- Ознакомятся с системой требований к внутренним организационным документам, позволяющим обеспечить эффективную реализацию учебного процесса.
- Узнают как подготовиться к контролю деятельности учебных центров (образовательных организаций) ДПО.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Нормативно-правовое регулирование работы учебного центра.

- Порядок организации и-осуществления образовательной деятельности в-сфере дополнительного профессионального образования (ДПО).
- Формы организации оказания образовательных услуг ДПО.
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по-дополнительным профессиональным программам (ДПП).
- Методические рекомендации Минобрнауки России.
- Национальная система квалификаций (НСК). Независимая оценка квалификаций. Структура национальной системы квалификаций: элементы НСК и-их-взаимодействие (уровни квалификации, отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, профессиональные образовательные программы, система независимой оценки квалификаций). Интеграция оценки результатов обучения с-независимой оценкой квалификации.
- Локальные нормативные акты (ЛНА): формы, требования к-документам (структура, содержание).
- Примерный перечень ЛНА образовательной организации, реализующей ДПП.
- Статистическое наблюдение за-реализацией дополнительных профессиональных программ: отчет №-1-ПК «Сведения о-деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по-дополнительным профессиональным программам»

Управление ассортиментом программ.

- Программы обязательного обучения.
- Программы профессионального обучения рабочих и-служащих.
- Программы повышения квалификации и-профессиональной переподготовки специалистов и-руководителей.
- Программы дополнительного образования.
- Обучение сторонних лиц: законодательные ограничения и-необходимые условия реализации.

Требования к-структуре и-содержанию сайта учебного центра. Позиционирование и-продвижение.

- Требования к-информации для размещения на-сайте
- Стратегия представления образовательного проекта внешней среде через цифровые сервисы.
- Концепция работы с-целевой аудиторией.
- Комплекс маркетинговых мероприятий.

День-2.

Ключевые бизнес-процессы: организация и-оптимизация.

- Стратегическое управление: стратегические видение и-иерархия целей.
- Условия обеспечения качества ДПО.
- Ключевые процессы жизненного цикла ДПП.
  - Анализ предпочтения потребителей.
  - Проектирование ДПП.
  - Организация набора слушателей на-ДПП.
  - Предоставление образовательной услуги по-ДПО.
  - Реализация ДПП.
  - Правила приема на-обучение по-дополнительным профессиональным программам, в-том числе иностранных граждан и-граждан новых субъектов Российской Федерации. Процедура признания документов об-образовании-и (или) о-квалификации. Требования к-документам обучающихся.
  - Особенности организации привлечения преподавателей-— экспертов.
  - Заключение и-оформление договоров на-оказание платных образовательных услуг. Требования к-содержанию договора и-иные документы, регулирующие платные образовательные услуги.
  - Завершение реализации ДПП. Документы.
  - Мониторинг качества образования. Нормативная база и-процедуры признания качества образования. Самообследование. Отчет по-самообследованию.
- Обеспечивающие процессы.

- Организация работы персонала.
- Учебно-методическая поддержка образовательного процесса.
- Управление инфраструктурой и-рабочей средой.
- Анализ удовлетворенности заинтересованных сторон.

- Трудовые отношения в-организациях, осуществляющих образовательную деятельность по-ДПП.
  - Особенности труда педагогических работников.
  - Какие лица не-допускаются к-педагогической деятельности.
  - Штатное расписание.
  - Порядок и-условия заключения договоров гражданско-правового характера.
  - Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
  - Особенности рабочего времени и-времени отдыха преподавателей.
  - Социальные гарантии и-льготы. Рабочее время и-время отдыха. Отпуск.
  - Национальная система квалификаций. Оценка квалификаций. Обязательное периодическое повышении квалификации педагогических работников
  - Нестандартные условия работы преподавателей: дробные ставки.
  - Особенности привлечения внештатных преподавателей.

День-3.

Взаимосвязь процессов оказания образовательных услуг в-сфере ДПО и-регламентирующих документов.

Процесс «Разработка ДПП».

- Порядок проектирования и-разработки дополнительных профессиональных программ.
- Профессиональные стандарты и-Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).
- Квалификационные справочники по-соответствующим должностям, профессиям и-специальностям.
- Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и-организационной работы.

Процесс «Подготовительный этап к-реализации ДПП».

- Положение об-использовании электронного обучения и-дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в-программах ДПО.
- Правила приема слушателей на-обучение по-ДПП.
- Инструкция для преподавателей, специалистов по-учебно-методической работе (методистов), слушателей по-работе в-системе дистанционного обучения (СДО)
- Регламент «Организационно-методическая работа специалиста по-УМР с-ДПП»

Процесс «Реализация ДПП».

- Правила формирования дел постоянного и-временного хранения.
- Требования к-оформлению текстовых и-графических учебных работ.
- Положение об-итоговой аттестации слушателей.
- Документы о-ДПО.
- Положение о-проведении апелляции.
- Положение по-организации и-осуществлению образовательной деятельности по-ДПП, практики слушателей.

Документы о-квалификации в-системе ДПО.

- Виды документов.
- Разработка макета, порядок выдачи и-учет.
- Внесение информации в-федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о-документах об-образовании-и (или) о-квалификации, документах об-обучении» (ФИС ФРДО).
- Комментарии по-заполнению шаблона для ДПО.
- Обработка и-защита персональных данных обучающихся.

Государственный контроль (надзор) деятельности учебных центров (образовательных организаций) ДПО.

- Особенности осуществления государственного контроля.
- Юридическая ответственность должностных лиц организаций ДПО.
- Последствия невыполнения предписаний об-устранении нарушений, вынесенных в-результате проведения проверок.
- Взаимодействие системы ДПО и-рынка труда.
- Требования работодателей к-компетенциям работников.
- Государственный надзор со-стороны законодателя.
- Перечень документов, необходимых для осуществления госконтроля.
- Расчет показателей риска.
- Контрольные мероприятия.

Преподаватели

ГРИГОРЬЕВА Ольга Владимировна

Эксперт в области разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения на программах ДПО. Практикующий юрист, специалист по трудовому праву и ведению делопроизводства, с опытом государственной службы и проведения проверок юридических лиц.

Эксперт по законодательству в сфере образования, участвующий в организации учебного процесса, в том числе в области электронного обучения.

Имеет опыт проведения лекций и практических занятий по направлениям «Обучение персонала», «Образовательная организация ДПО».