

# Разработка и реализация программы обучения. Повышение квалификации методиста в дополнительном образовании

Главное условие высокого качества и безопасности работы специалиста – необходимые практические навыки и знания. Приобретение навыков обеспечивает правильно разработанная программа обучения. Для этого разработчик программы, в зависимости от целей обучения, должен уметь подбирать содержание программы, планировать комплекс действий по ее реализации, включая подбор преподавателей, образовательных технологий, материально-технической базы, экспертов для оценки приобретенных практических навыков. В курсе слушатели освоят ключевые этапы разработки программ.

**Дата проведения:** Открытая дата

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 32 часа

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

**Для участников предусмотрено:** Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Руководителей, специалистов, разработчиков программ, методистов учебных центров предприятий и организаций, центров корпоративного обучения, корпоративных университетов, учебно-курсовых комбинатов, организаций дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций.

## Цель обучения

Научиться разрабатывать программу обучения в соответствии с целями обучения.

## Результат обучения

**В результате обучения слушатели:**

- узнают требования и условия для построения эффективной системы обучения;
- ознакомятся с нормативно-правовой базой для разработки и-реализации программ обучения;
- освоят ключевые шаги процесса организации разработки программы и обучения;
- обучатся методике разработки программ;
- научатся подбирать, в зависимости от целей обучения, комплекс образовательных технологий и-методов для разработки и реализации программы обучения;
- узнают, как организовывать продвижение программ на внешнем рынке;
- научатся применению инструментов контроля качества программы;
- приобретут практический навык разработки программы.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## День-1.

### Построение эффективной системы обучения.

- Особенности организации внутреннего обучения сотрудников компании.
- Выбор типа программы в-зависимости от-целей обучения.
- Особенности организации обязательного обучения.
- Программы профессионального обучения рабочих и-служащих.
- Программы повышения квалификации и-профессиональной переподготовки специалистов и-руководителей.
- Программы дополнительного образования.
- Обучение сторонних лиц: законодательные ограничения и-необходимые условия реализации.

### Нормативно-правовая база для разработки и-реализации программ обучения в-зависимости от-целей обучения.

- Закон об-образовании.
- Трудовое законодательство.
- Порядок осуществления образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Профстандарты. Требования к-квалификации при выполнении отдельных видов работ.
- Работа с-перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по-которым осуществляется профессиональное обучение. Работа с-ЕТКС. Условия присвоения квалификационного разряда, класса, категории по-соответствующей профессии. Необходимость повышения квалификации специалистов и-руководителей. Ответственность.
- Локальные нормативные акты, формы, основные требования к-оформлению и-составлению, содержанию и-структуре программы.

## День-2.

### Процесс организации разработки программы и-обучения.

- Требования к-программе: необходимые итоговые результаты, профессиональные навыки, перечень технологий, которые нужно освоить.
- Специфика обучения рабочего персонала, специалистов и-руководителей.
- Аудит требуемых ресурсов и-оборудования.
- Организация работы с-партнерами, участвующими в-процессе обучения.
- Наставничество.
- Разработка программы: содержание и-документооборот.
- Критерии выбора экспертов.
- Организация обучения: подводные камни. Работа с-сопротивлением изменениям при проведении внутреннего обучения.
- Организационно-методическая работа: документирование учебного процесса.
- Работа по-поддержке и-развитию базы учебных и-аттестационных материалов.
- Организация привлечения экспертов, преподавателей и-развитие преподавательского состава.
- Контроль результатов обучения.
- Независимая оценка квалификации.

### Методика разработки программ.

- Отбор профессии и-профессионального стандарта для разработки программы. Виды профессиональной деятельности. Виды программ.
- Разработка структуры и-содержания программы. Модульно-компетентностный подход.
- Разработка учебного плана и-календарного графика. Индивидуальный учебный план, в-том числе ускоренное обучение, в-пределах осваиваемой программы.
- Разработка фонда оценочных средств. Процедура оценки квалификации. Формирование типового оценочного задания. Организация итоговой аттестации в-форме квалификационного экзамена.

## День-3.

### Комплекс образовательных технологий и-методов.

- Выбор методов, технологий и-форматов обучения. Планирование занятий.
- Возможности применения моделей педагогического дизайна: ADDIE, SAM, обратного дизайна, ALD.
- Рекомендации по-применению активных методов обучения.
- Особенности применения дистанционных образовательных технологий и-технологий электронного обучения и-контроля знаний. Информационно-образовательная среда.
- Критерии выбора формы обучения: очное, онлайн или смешанное. Преимущества и-недостатки.

### Подтверждение квалификации по-результатам обучения.

- Документы о-квалификации. Разработка, порядок выдачи, учет.

- ФИС ФРДО: регламент работы, необходимые документы, ответственность за нарушение сроков и-порядка работы.

#### **Продвижение программ на-внешнем рынке.**

- Выбор программ для предложения внешней целевой аудитории.
- Особенности маркетинга образовательной программы.
- Выбор канала для продвижения.
- Работа с-сайтом: учет обязательных требований.
- Особенности организации оказания платных образовательных услуг.

#### **День-4.**

#### **Контроль качества программы.**

- Государственный надзор деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы.
- Техническая и-содержательная экспертиза.
- Организация внутреннего мониторинга качества программ.

#### **Практикум по-разработке программы.**

- Разработка программы с-учетом профессионального стандарта, профессиональных компетенций, знаний, умений. Связь компетенций и-квалификаций.
- Проектирование модульных программ.
- Расчет трудоемкости учебной нагрузки.
- Разработка задания для проведения итоговой аттестации.
- Оформление документации учебно-методического комплекса программы.

## **Преподаватели**

### **ЖЕБРОВСКАЯ Ольга Олеговна**

К.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики личностного и профессионального развития СПбГУ.  
Сертифицированный эксперт Экспертного Совета-Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Соавтор книги «Современные образовательные технологии: Учебное пособие».

#### **Специализация:**

- педагогика, дидактика, индивидуализация образования;
- современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения, нестандартные подходы к обучению;
- информационно-коммуникационные технологии в общем и высшем профессиональном образовании;
- оценка качества образования;
- инновационная деятельность в образовательных организациях.

### **ГРИГОРЬЕВА Ольга Владимировна**

Эксперт в области разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения на программах ДПО.  
Практикующий юрист, специалист по трудовому праву и ведению делопроизводства, с опытом государственной службы и проведения проверок юридических лиц.

Эксперт по законодательству в сфере образования, участвующий в организации учебного процесса, в том числе в области электронного обучения.

Имеет опыт проведения лекций и практических занятий по направлениям «Обучение персонала», «Образовательная организация ДПО».

#### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Эксперты в области разработки и реализации программ дополнительного образования.