

Руководитель проектов. Базовый курс по управлению проектами на основе методологии PMBoK 7

Практический курс на основе международного стандарта PMI PMBOK® 7th Edition позволит овладеть основным инструментарием для работы с проектами, как классическими, так и с использованием гибких подходов. Курс позволяет приобрести навыки выбора оптимального подхода для проекта, инициации проекта, планирования, и его реализации, управления заинтересованными сторонами проекта, рисками и изменениями. Практическая направленность курса (30% теории, 70% практики) позволяет применить полученные навыки в реальных проектах сразу после завершения курса, повышая эффективность реализации проектов.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высыпается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей и менеджеров проектов, владельцев (менеджеров) продуктов, руководителей и сотрудников функциональных подразделений, участвующих в проектах.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Научатся управлять проектом на любом этапе.
- Смогут пользоваться разными современными методами управления проектами.
- Будут уметь анализировать проекты и применять инструменты управления соответственно ситуациям и структуре компании.
- Освоят инструменты повышения эффективности работы, сокращения сроков проектов.
- Смогут управлять изменениями и рисками.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Введение. Проекты и их успешность.

- Что такое проект. Специфика проектной деятельности. Отличия от операционной деятельности.
- Критерии успешности проектов.
- Портфели и программы проектов.
- Для чего компаниям нужны проекты? Реализация стратегии компании через программу проектов.

Практикум. Оценка успешности проектов.

Структура управления проектами и ключевые роли в проектном управлении.

- Организационная структура управления проектами.
- Компоненты корпоративной системы управления проектами.
- Типы структур с точки зрения проектного управления. Матричная структура.
- Понятие ролевой модели. Ключевые роли в проектах.

Практикум. Особенности работы в проектах в матричной структуре.

Стандарт PMBoK v7 — структура, особенности применения.

- Структура стандарта. Отличия от версии 6.
- Принципы управления проектами.
- Понятие домена. 8-доменов для фокусирования.

Практикум. Выбор важнейших принципов для использования в реальных проектах.

Домен «Подход к разработке и жизненный цикл».

- Выбор подхода к разработке продукта проекта: предиктивный, гибридный, гибкие подходы (Agile). Модель Кеневин.
- Жизненный цикл и фазы проекта.
- Инициация проекта. Основные цели, ограничения и допущения проекта.

Практикум. Выбор подхода к разработке проекта. Инициация проекта.

Домен «Команда проекта».

- Формирование команды проекта.
- Развитие и мотивация команды проекта. Теория Герцберга.
- Лидерство. Управление командой.
- Ценности команды и разработка Устава команды.

Практикум. Разработка Устава команды.

День-2.

Домен «Заинтересованные стороны».

- Понятие заинтересованной стороны (стейкхолдера).
- Цикл вовлечения заинтересованных сторон в проект.
- Идентификация стейкхолдеров и анализ их потребностей.
- Оценка и приоритизация заинтересованных сторон. Матрица «Власть-Интерес».
- Принципы вовлечения стейкхолдеров в проект.

Практикум. Идентификация и анализ заинтересованных сторон проекта.

Домен «Планирование».

- Основные принципы планирования. Метод набегающей волны.
- Сбор требований. Содержание проекта.
- Разработка иерархической структуры работы (WBS).
- Планирование в гибких проектах. Основные инструменты.
- Методы оценки длительности и стоимости операций.
- Взаимосвязи и зависимости между операциями.
- Расписание проекта. Методы оптимизации расписания.

Практикум. Сбор требований и приоритизация требований. Разработка WBS проекта. Подготовка дорожной карты проекта.

День-3.

Домен «Работа проекта».

- Процедуры управления реализацией проекта.
- Основные параметры проекта и их-балансировка.
- Коммуникации и вовлечение команды.
- Управление изменениями.

Практикум. Управление изменениями.

Домен «Поставка результатов».

- Ценность результатов проекта для Заказчика.
- Требования к поставляемым результатам.
- Управление качеством.
- Оптимизация процессов поставки результатов.

Практикум. Определение качества результата проекта.

Домен «Измерение».

- Сбор и предоставление данных.
- Основные метрики для измерения в проектах.
- Типовая отчетность проекта.
- Оптимизация процессов поставки результатов.
- Метод освоенного объема.

Практикум. Выбор метрик для измерения и разработка системы отчетности по проекту.

Домен «Неопределенность».

- Неопределенность, неясность, сложность в проектах.
- Понятие риска. Для чего необходимо управлять рисками.
- Типы и источники рисков в проектах.
- Идентификация и оценка рисков. Объекты анализа для идентификации и мониторинга рисков.
- Способы управления рисками.

Практикум. Идентификация рисков проекта, их анализ, выбор стратегий управления рисками, разработка мероприятий по управлению рисками.

Адаптация методологии.

- Цели адаптации методологии.
- Что нужно адаптировать.

Преподаватели

КОЛЕСНИКОВА Анна Алексеевна

Действующий Product Owner, бизнес-тренер и консультант, преподаватель курсов по гибкой методологии управления проектами. Практикующий директор портфелей проектов в строительстве и IT с опытом 12+ лет. Сертифицированный эксперт в управлении проектами и продуктами SDC, SMC, SPOC.