

# Соблюдение трудового законодательства и организация работы команды в процессе проведения изменений в компании

Успешность преобразований в компании зависит в первую очередь от подготовленности персонала к изменениям. Сотрудники должны быть готовы меняться: психологически осознали неизбежность преобразований, знают и приняли свои роль и место в будущей компании. Но что же делать руководителю, если в обновленной компании некоторым сотрудникам не находится место и подходящие функциональные обязанности? Как облегчить бремя принятия «непопулярного» решения? Как оценить - не упущены ли потенциальные возможности использования сотрудника, который в данный момент кажется не нужным? Как обезопасить компанию, если увольняемый сотрудник не согласится с решением компании и захочет продолжить трудовые отношения через суд? В рамках семинара рассматривается практика решения обозначенных проблемных вопросов.

**Дата проведения:** Открытая дата

**Вид обучения:** Семинар

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 1 день

**Продолжительность обучения:** 8 часов

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, ул. Петропавловская, д. 4, литер А. Станция метро «Петроградская».

**Для участников предусмотрено:** Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** Сертификат об участии в семинаре.

## Для кого предназначен

Руководителей компаний и подразделений, менеджеров проектов.

## Цель обучения

Научиться принимать решение о необходимости действий в отношении персонала в процессе преобразований с учетом соблюдения норм трудового законодательства.

## Особенности программы

В рамках семинара рассматриваются острые вопросы взаимоотношений с персоналом, вызванные процессом преобразований с точки зрения соблюдения трудового законодательства и применения психологических приемов организации работы команды.

## Результат обучения

**В результате обучения слушатели:**

- Ознакомятся с нормативно-правовой базой проведения организационных изменений с точки зрения соблюдения трудового законодательства.
- Освоят документооборот, обеспечивающий процесс преобразований.
- Смогут оценить проблемы текущей ситуации с персоналом, источники проблем, пути решения.
- Рассмотрят организацию процесса преобразований с психологической точки зрения, научатся выявлять проблемы, ведущие к появлению сопротивления изменениям.
- Освоят инструменты борьбы с сопротивлением изменениям и конфликтами.
- Приобретут навык организации работы Agile – команды в процессе преобразований.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Программа обучения

### Обеспечение процесса организационных изменений в-компании с-позиции соблюдения трудового законодательства.

- Нормативно-правовая база: как провести реорганизацию и-не-встретиться в-суде с-бывшими сотрудниками.
- Порядок реорганизации компании (подразделения): этапы, последовательность шагов, цена ошибок.
- Документооборот: как обезопасить организацию от-проблем с-работниками в-процессе изменений.
- Сложности реорганизации через ликвидацию подразделения.
- Создание нового подразделения: подводные камни.
- Перемещение или увольнение сотрудников. Оцениваем последствия.
- Временные трудовые коллективы. Проектная команда.
- Обязательства компании по-результатам проведения изменений.

### Психологические вопросы процесса реорганизации.

- Формальные и-неформальные лидеры: оценка силы воздействия на-успех преобразований.
- Теория поколений: учет особенностей ключевых работников.
- Процесс реорганизации: учет поведения разных психотипов сотрудников на-каждом из-этапов. Оценка влияния на-успешность преобразований.
- Оценка персонала с-точки зрения места в-будущей команде: как определить с-кем не-по-пути и-как психологически подготовить такого сотрудника к-необходимости смены работы.
- Как настроить сотрудников на-принятие необходимости преобразований.
- Как побудить переобучиться сотрудников, которым необходимо повысить квалификацию.
- Психологические инструменты борьбы с-сопротивлением изменениям.
- Конфликты: источники и-решения.
- Agile-команда.

### Практикумы.

## Преподаватели

### ГРИГОРЬЕВА Ольга Владимировна

Эксперт в области разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения на программах ДПО. Практикующий юрист, специалист по трудовому праву и ведению делопроизводства, с опытом государственной службы и проведения проверок юридических лиц.

Эксперт по законодательству в сфере образования, участвующий в организации учебного процесса, в том числе в области электронного обучения.

Имеет опыт проведения лекций и практических занятий по направлениям «Обучение персонала», «Образовательная организация ДПО».

### НОСОВЕЦ Юлия Аркадьевна

Эксперт по межличностному взаимодействию, вопросам управленческой эффективности и управлению человеческими ресурсами, организационный психолог.

**Образование:**

Санкт-Петербургский государственный университет, факультет психологии.

**Опыт работы:**

- Опыт работы психологом – 25 лет.
- Опыт работы в качестве корпоративного тренера с ОАО «РЖД», АК «АЛРОСА», ОАО «МЕГАФОН», ОАО «ПСБ» и др.
- Опыт проведения тренингов для различных профессиональных групп, в том числе для руководителей медицинских организаций – 17 лет.
- Разработала и проводит программы «Психология переговоров», «Эффективные продажи», «Успешный руководитель», «Публичное выступление», «Создание команды», «Тайм-менеджмент», «Управление изменениями», «Психологические аспекты в работе с претензиями», «Искусство убеждения», др.