

Финансово-хозяйственная деятельность учреждений на плановый период 2024 – 2025 года. Практические вопросы при составлении и ведении плана ФХД

Курс предназначен для актуализации знаний и практических навыков по организации хозяйственной деятельности и бухгалтерскому(бюджетному) учету в учреждениях госсектора. Предоставляемая информация соответствует сложившейся практике, требованиям законодательства и регламентированными требованиями Минфин и ведомств. Прикладные решения для учета и документооборота соответствуют актуальной практике и требованиям внешних проверяющих.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Место проведения:

[Sea Galaxy Hotel Congress & SPA 4*](#), г. Сочи, ул. Черноморская, дом 4.

Для участников предусмотрено:

- Обучение по программе курса;
- Методические материалы;
- Размещение в 2-местных номерах «Стандарт» с видом на море (в номере: спутниковое телевидение, телефон, фен), по желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами.
- ВВ завтраки;
- Посещение Wellness центра;
- Wi-Fi на всей территории отеля;
- Экскурсионная программа;
- Бесплатно: Wi-Fi, охраняемая парковка, посещение Wellness центра, услуги прачечной, швейная мастерская, сейф-ячейка, экскурсионная программа.

В стоимость не включен проезд до отеля.

Стоимость участия без проживания: 69 900 рублей.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Особенности программы

Деятельность учреждения регламентирована по каждому процессу и процедуре. В связи с этим возникают сложности при соблюдении многочисленных регламентированных требований к организации деятельности, бухгалтерскому учету и документообороту. Дополнительные правила по целевому и эффективному расходованию средств, внутреннему контролю и общей эффективности работы учреждения также повышают требования к компетенции ответственных сотрудников. Правила организации деятельности, учета и документооборота регулярно дополняются и обновляются. Актуализация и структурирование требований представляет собой трудоемкую задачу в связи с большим объемом поступающей информации и необходимостью увязать регламент и практику.

Курс предоставляет содержательные структурированные сведения о правилах организации и учета бюджетной и внебюджетной деятельности, на практических примерах рассматривает прикладные вопросы основных операций учета, а также проясняет регламентированные требования к организации и документообороту в финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1:

Заезд слушателей (после 14.00), регистрация.

День 2, 3, 4, 5:

8.00 - 10.00— Завтрак.

10.00 - 14.00— Обучение.

День 6:

8.00 - 10.00— Завтрак.

до 12.00— Отъезд участников.

ПРОГРАММА

Реформы и-изменения в-деятельности учреждений, бухгалтерском (бюджетном учете), документообороте и-требованиях внутреннего контроля.

1. Реформы и-изменения законодательства, влияющие на-деятельность учреждений госсектора.

2. Планирование. Порядок формирования и-утверждения ПФХД:

- Изменения в-порядок планирования, установленный Приказом Минфина России от-31.08.2018-N 186н— новая редакция применяется с-10.05.2021г.:
 - Поправки в-форму ПФХД согласно Приказа Минфина от-02.04.2021 №-53н.
 - Прогнозируемые объемы поступлений бюджетной и-внебюджетной деятельности. Возможности планирования и-действующий порядок.
 - Обоснование расходов учреждения в-соответствии с-нормами трудовых, материальных и-иных ресурсов. Применение результатов раздельного учета себестоимости работ/услуг для обоснования общей потребности в-увязке с-выполняемыми работами/услугами.
 - Центры финансовой ответственности при обосновании потребности учреждения.
- Порядок формирования и-утверждения бюджетных смет:
 - Изменения в-перечень обоснований к-сметным показателям, применяемые с-01.01.2021- в-соответствии Приказом Минфина от-29.06.2020 №-125н. Состав, порядок формирования и-особенности отдельных расчетов.
 - Изменения в-перечень обоснований к-сметным показателям, применяемые с-23.05.2021- в-соответствии Приказом Минфина от-26.02.2021 №-30н.

3.-Бюджетная классификация и рабочий план счетов в 2024 году.

4. Документооборот в 2024 году.

- Изменения в порядке применения первичных документов и регистров бухучета. Бумажный или электронный документооборот:
- Обновление форм унифицированных первичных документов и указания Минфин по применению электронного документооборота. Порядок применения форм электронных первичных документов. Отличия требований Приказов №52н и №61н.
- Нормативные акты по электронному документообороту. Особенности применения ЭДО в организациях госсектора, не передавших полномочия по ведению учета в централизованную бухгалтерию. Позиция Минфин и проверяющих.
- Прикладные особенности применения электронного документооборота с 1 января 2023 года. Практические решения для ЭДО.
- **Электронный документооборот** с применением новых регистров учета в соответствии с Приказом Минфина России № 61н и №52н:
 - Требования и порядок применения электронных первичных документов.

- Осуществление централизуемых полномочий и электронный документооборот в централизованной бухгалтерии.
- Перечень и порядок применения электронных первичных документов. Переход на электронный документооборот в 2024 году.
- Возможности осуществления бумажного и электронного документооборота. Ответственность за отказ от ЭДО.
- Централизуемые полномочия и электронный документооборот в централизованной бухгалтерии. Учет и документооборот.
- Формирование и особенности отдельных электронных первичных документов. Процедуры и особенности применения ЭДО:
- Электронные документы для операций поступления и выбытия нефинансовых активов.
- Электронные документы для операций с дебиторской и кредиторской задолженностью.
- Электронные документы для операций закупочной деятельности. Особенности оформления электронной приемки.-

Стандарты учета, контроля и отчетности - применение и отражение в учетной политике.

1. Формирование и обновление учетной политики в-2024-г.

- Порядок формирования и-изменения учетной политики согласно действующего регламента.
- Требования к-структуре и-содержанию учетной политики.
- Понятия ошибок в-учете и-порядок их-исправления, определение оценочных значений, расчет и-отражение в-учете и-отчетности, ретроспективное и-перспективное применение измененной учетной политики.
- Первичные учетные документы и-учетные регистры. Требования к-неунифицированным регистрам. Электронные первичные документы— порядок составления и-принятия к-учету. Порядок хранения документов. Оформление графика документооборота.
- Порядок организации внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, внутреннего контроля и-аудита.
- Регламентация в-учетной политике правил учета имущества и-обязательств учреждения:
 - Формирование в-учетной политике раздела по-учету нефинансовых активов с-учетом требований Федеральных стандартов. Оценка справедливой стоимости активов, порядок определения состава основных средств, кодов ОКОФ, сроков полезного использования; новые правила начисления амортизации. Порядок списания ОС.
 - Особенности учета объектов финансовой аренды и-операционной аренды. Особенности стоимостной оценки объектов, полученных в-безвозмездное пользование.
 - Особенности отражения в-учетной политике правил учета материальных запасов в-соответствии с-ФСБУ «Запасы» (Приказ Минфина России от-7-декабря 2018-г. №-256н). Нормы расходования материальных запасов.
 - Особенности формирования себестоимости работ, услуг в-зависимости от-отраслевой специфики учреждения. Формирование методики калькулирования себестоимости в-соответствии с-нормативными затратами на-оказание государственных (муниципальных) услуг и-содержание имущества.
 - Порядок расчетов с-подотчетными лицами в-учреждении. Особенности отражения командировочных расходов в-учетной политике.
 - Отдельные вопросы по-учету финансовых активов. Особенности авансовых расчетов с-контрагентами.

2. Федеральные стандарты 2018-2024 годов с-изменениями на 01.06.2024-г.:

- Перечень изменений в-ранее принятых Федеральных стандартах, влияющий на-правила ведения учета и-составления отчетности в-2024-году;
- Контроль соответствия правил учета в-учреждении Федеральным стандартам прошлых лет в-контексте обязательных требований к-учету, которые должны были быть исполнены в-соответствии с-переходными положениями Федеральных стандартов.
- Пояснение способов проверки внешними проверяющими исполнения обновленных требований к-учету в-соответствии с-Федеральными стандартами. Рекомендации по-снижению рисков внешней проверки.
- Федеральный стандарт «Запасы». Терминология и-прикладные вопросы применения. Переходные положения и-способы внедрения нового правила в-учете. Учетная политика учреждения с-учетом обновленных требований к-учету материальных запасов. Рекомендации по-установлению порядка выбытия материальных запасов на-нужды учреждения;
- Сложные вопросы и-готовые решения для учета активов в-соответствии с-Федеральными стандартами. Отраслевые особенности, прикладные ситуации и-рекомендации.

3. Федеральные стандарты 2021-2024-г:

- Федеральный стандарт «Нематериальные активы». Терминология и-прикладные вопросы применения. Переходные положения и-способы внедрения нового правила в-учете. Учетная политика учреждения с-учетом обновленных требований к-учету нематериальных активов;
- Анализ и-пояснение полного перечня Федеральных стандартов 2022-2023г года. Терминология и-прикладные вопросы применения. Способы внедрения новых правил в-учете. Учетная политика учреждения с-учетом обновленных требований к-учету;
- Практические вопросы применения обновленных требований к-учету в-соответствии с-Федеральными стандартами. Стандартные и-нестандартные ситуации. Рекомендации по-решению отдельных сложных вопросов.
- Обзор Федеральных стандартов 2024-года.

Бюджетная деятельность и-приносящая доход деятельность учреждений. Планирование.

1. Планирование хозяйственной деятельности и-профилактика бюджетных рисков.

1.1. Общий порядок и-требования к-осуществлению учреждением планирования ФХД.

- Порядок составления, согласования и-утверждения плана ФХД. Бюджетная смета на-базе бюджетных лимитов, предоставленных учреждению.
- Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в-системе «Электронный бюджет». Проблемы планирования и-варианты решения.
- Порядок планирования отдельных показателей доходов и-расходов. Применение КБК, КОСГУ для целей планирования. Особенности планирования отдельных показателей.
- Нормирование как инструмент планирования. Способы нормирования расходов. Негарантированные поступления и-их-отражение в-ПФХД.
- Центры финансовой ответственности и-подтверждение объема заявленной потребности. Требования к-расчетным обоснованиям и-иным оправдательным документам для планирования.

1.2. Прикладные вопросы планирования и-формирования расчетных обоснований.

- Методы и-практика планирования в-2024-г. Требования к-форме, структуре и-порядку составления плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Порядок подготовки расчетных обоснований при планировании. Требования к-расчетным обоснованиям доходов и-расходов. Порядок составления таблиц расчетных обоснований. Практика формирования расчетных обоснований по-доходам.
- Прочие практические особенности планирования финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Отчетность об-исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

- Состав бюджетной информации в-отчетности. Требования и-условия представления бюджетной информации в-отчетности.
- Порядок составления отчета об-исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.-0503737). Отражение в-отчете нетипичных операций. Возврат дебиторской задолженности прочих лет, исполнение обязательств некассовыми операциями и-др.
- Особенности планирования и-отчетности в-рамках национальных проектов, грантов. Контрольные точки. Результаты мероприятий. Прочие особенности отчетности и-аналитики, связанные с-планированием.

1.4. Профилактика бюджетных рисков. Нарушения в-учете и-ФХД учреждения. Подготовка к-ревизиям и-проверкам.

- Внешние и-внутренние контрольные процедуры. Порядок проведения контроля и-особенности для различных субъектов проверки.
- Требования и-порядок осуществления контрольных процедур внутреннего финансового контроля и-внутреннего финансового аудита.
- Подготовка к-ревизиям и-проверкам внешнего контроля. Порядок проверки бухгалтерии и-штрафные санкции. Рекомендации по-минимизации рисков.
- Нарушения в-порядке формирования и-исполнения государственного задания. Нецелевое использование средств учреждений. Новые требования по-результативности расходов.
- Нарушения при идентификации основных средств, материальных запасов, нематериальных активов. Разграничение капитальных и-текущих расходов в-учете учреждения.
- Нарушения при учёте расчетов с-контрагентами. Прикладные вопросы осуществления хозяйственной деятельности и-бухгалтерского учета.
- Нарушения в-бухгалтерской отчётности, влияющие на-ее-достоверность. Полнота и-достоверность отчетности. Стандарты финансового аудита по-достоверности отчетности.

2. Бюджетная деятельность учреждений порядок осуществления, учета и-отчетности:

- Принципы финансирования деятельности учреждений. Особенности отдельных источников финансирования. Расчет нормативной себестоимости услуги.
- Порядок отражения в-учете деятельности с-субсидиями, предоставляемыми из-бюджетов.
- Порядок применения СГС «Доходы» (Приказ Минфина России от-27.02.2018-г. №-32н) при отражении в-учете доходов от-всех видов субсидий.
- Особенности формирования фактической себестоимости услуг на-счетах 4 10900-000 и-закрытия счетов.
- Субсидии на-цели капитальных вложений: порядок планирования и-учета в-учреждениях.
- Гранты в-виде субсидий— особенности получения субсидий на-конкурсной основе и-отражения операций на-счетах бюджетного учета.

3. Внебюджетная деятельность учреждений: порядок осуществления, учета и-налогообложения:

- Общие требования законодательства и-условия ведения приносящей доход деятельности и-оказания платных услуг (работ) учреждениями.
- Правила оказания платных услуг (работ) учреждениями и-их-обновление для отдельных отраслей в-2024-году.
- Порядок установления цены платной услуги (работы) и-роль учредителя:
 - Нормирование и-иные инструменты для определения стоимости платной услуги.

- Особенности определения цены платных услуг, относящихся к основным видам деятельности.
- Общий порядок формирования доходов, расходов и финансового результата при оказании платных услуг (работ).
 - Порядок учета платных услуг в соответствии с требованиями Федеральных стандартов. Особенности отражения в учете долгосрочных договоров.
 - Формирование себестоимости услуги, особенности раздельного учета и ограничения на включение затрат на объекты, одновременно участвующие в бюджетной и внебюджетной деятельности.
- Учет и налогообложение при осуществлении внебюджетной деятельности. Особенности определения налоговой базы по НДС и НП.
- Доходы от собственности учреждения.
- Учет операций по реализации товаров и готовой продукции.
- Отражение грантов, пожертвований, благотворительной помощи в бюджетном учете учреждений в соответствии с СГС «Доходы»
- Порядок учета штрафных санкций, полученных в результате нарушения контрагентами договорных обязательств.

Типовые и нетиповые хозяйственные ситуации. Сложные вопросы отчетности.

1. Обновленные правила учета и документооборота для нефинансовых активов.

- Порядок применения правил учета нефинансовых активов с учетом иерархии нормативных актов. Корректные правила учета в случае конфликта ФСБУ и действующих Инструкций. Общее нормативное поле и взаимодействие действующих нормативных актов в части учета нефинансовых активов. Обзор изменений Инструкций и методических рекомендаций по бюджетному учету в части правил учета нефинансовых активов.
- Обзор существенных аспектов и правил учета, ведения регистров бухгалтерского учета и формирования отчетности по нефинансовым активам в 2024-г. Нюансы влияния нормативных актов и отдельных ФСБУ на учет нефинансовых активов.
- Обзор актуальных требований к учету арендных отношений и безвозмездного пользования имуществом. Виды и особенности арендных отношений. Особенности отражения в учете договоров аренды с учетом ФСБУ «Аренда».
- Правила учета нефинансовых активов, требующие отражения в учетной политике учреждения в 2024-году. Методические и практические рекомендации. Возможности упрощения учета хозяйственных операций посредством корректировки учетной политики учреждения.
- Обновления требований к бухгалтерскому учету и процедурам с активами учреждений. Поступление, использование и выбытие НФА.
- Порядок восстановления на баланс ОС и материальных запасов (в случае передачи другим учреждениям, при возврате на склад и т.п.).
- Новые случаи переоценки имущества. Особенности операций при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы.
- Особенности безвозмездной передачи имущества бюджетными и автономными учреждениями.
- Разделение капитальных вложений в случае получения общей суммы вложений при строительстве имущественного комплекса.

2. Обновленные правила для учета расчетов с контрагентами.

- Порядок оценки потребности в предоставлении бюджетной услуги. Требования к расчету нормативных затрат на финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
- Операции с остатками целевых субсидий в конце года. Особенности завершения расчетов конце года при выполнении и невыполнении задания
- Обновленные правила учета штрафов, пеней и иных санкций, в том числе в случае отказа контрагентов от добровольной оплаты. Алгоритм работы с претензиями. Резерв по претензиям и искам.
- СГС «Выплаты персоналу». Понятия, требования и применение в учете. Резерв по отложенным выплатам персоналу.
- Признание расходов для целей налогообложения. Порядок отражения операций с налогами в учете.
- Выдача денежных средств под отчет. Понятия, способы и документооборот.
- Командировочные и возмещение расходов. Способы выплаты командировочных и возмещения расходов.
- Порядок списания неустраиваемой кредиторской задолженности.
- Порядок списания дебиторской задолженности. Обоснованное решение о признании дебиторской задолженности сомнительной.

3. Требования к системе оплаты труда в 2024-году.

4. Исправление ошибок в учете и отчетности:

- Порядок отражения операций по исправлению ошибок текущего финансового года.
- Перечень изменений в учете, рекомендуемый к исправлению при подготовке отчетности
- Порядок исправления ошибок прошлых отчетных периодов, в том числе выявленных по результатам контрольных мероприятий.
- Порядок и особенности составления Сведений (ф.-0503773 и ф.-0503173) при исправлении ошибок прошлых отчетных периодов.
- Особенности применения Федеральных стандартов для формирования достоверной бухгалтерской информации.

5. Инвентаризация имущества и-обязательств.

- Порядок проведения и-оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов и-обязательств учреждения:
 - Понятия и-требования к-инвентаризации;
 - Критерии актива и-особенности подтверждения соответствия объекта критериям актива;
 - Обесценение актива— неиспользуемый инструмент инвентаризации, который необходимо корректно отразить при оформлении результатов инвентаризации во-избежание замечаний;
 - Периодичность инвентаризации— возможности и-риски применения результатов инвентаризации прошлых лет при формировании годовой отчетности;
 - Сомнительная дебиторская задолженность— понятие, критерии и-применение;
 - Формирование резерва исполнительным документам— понятие, способы применения;
 - Реклассификация активов по-результатам инвентаризации.
- Порядок учета результатов инвентаризации:
 - Принятие к-учету имущества, выявленного как излишки по-результатам инвентаризации: бухгалтерский учет и-налоговые последствия;
 - Порядок списания имущества, выявленного как недостачи по-результатам инвентаризации.
 - Особенности списания нефинансовых активов, утративших способность приносить учреждению экономические выгоды и-полезный потенциал;
 - Особенности составления инвентаризационных документов с-учетом обновленных Инвентаризационных описей.

6. Отчетность учреждений госсектора и-порядок применения ФСБУ «Бюджетная информация в-бухгалтерской отчетности».

- Состав и-общий порядок составления отчетности в-соответствии с-обновленными Инструкциями №9-33н и-191н Состав бюджетной информации в-отчетности. Требования и-условия представления бюджетной информации.
- Операции межотчетного периода. Проверка достоверности информации в-учете в-части применения переходных положений СГС и-прочего. Исправление ошибок в-учете и-отчетности. Порядок исправления ошибок и-прикладные вопросы подготовки к-формированию отчетности.
- Новые требования формирования отдельных форм отчетности.
- Сложные вопросы составления отчетности и-показатели, вводимые вручную.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперты по бюджетному учету,

Преподаватель РАНХиГС (Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной службы).