

## Финансово-хозяйственная деятельность учреждений на плановый период 2024 – 2025 года. Практические вопросы при составлении и ведении плана ФХД

Курс предназначен для актуализации знаний и практических навыков по организации хозяйственной деятельности и бухгалтерскому(бюджетному) учету в учреждениях госсектора. Предоставляемая информация соответствует сложившейся практике, требованиям законодательства и регламентированными требованиями Минфин и ведомств. Прикладные решения для учета и документооборота соответствуют актуальной практике и требованиям внешних проверяющих.

**Дата проведения:** 22 - 27 сентября 2024 с 10.00 до 14.00

**Артикул:** MC22304

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 24 часа

**Место проведения:**

[Sea Galaxy Hotel Congress & SPA 4\\*](#), г. Сочи, ул. Черноморская, дом 4.

**Стоимость участия:** 107 200 руб.

**Для участников предусмотрено:**

- Обучение по программе курса;
- Методические материалы;
- Размещение в 2-местных номерах «Стандарт» с видом на море (в номере: спутниковое телевидение, телефон, фен), по желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами.
- ВВ завтраки;
- Посещение Wellness центра;
- Wi-Fi на всей территории отеля;
- Экскурсионная программа;
- Бесплатно: WI-FI, охраняемая парковка, посещение Wellness центра, услуги прачечной, швейная мастерская, сейф-ячейка, экскурсионная программа.

В стоимость не включен проезд до отеля.

**Стоимость участия без проживания:** 69 900 рублей.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

### Особенности программы

Деятельность учреждения регламентирована по каждому процессу и процедуре. В связи с этим возникают сложности при соблюдении многочисленных регламентированных требований к организации деятельности, бухгалтерскому учету и документообороту. Дополнительные правила по целевому и эффективному расходованию средств, внутреннему контролю и

общей эффективности работы учреждения также повышают требования к компетенции ответственных сотрудников. Правила организации деятельности, учета и документооборота регулярно дополняются и обновляются. Актуализация и структурирование требований представляет собой трудоемкую задачу в связи с большим объемом поступающей информации и необходимостью увязать регламент и практику.

Курс предоставляет содержательные структурированные сведения о правилах организации и учета бюджетной и внебюджетной деятельности, на практических примерах рассматривает прикладные вопросы основных операций учета, а также проясняет регламентированные требования к организации и документообороту в финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## День 1:

Заезд слушателей (после 14.00), регистрация.

## День 2, 3, 4, 5:

8.00 - 10.00— Завтрак.

10.00 - 14.00— Обучение.

## День 6:

8.00 - 10.00— Завтрак.

до 12.00— Отъезд участников.

## ПРОГРАММА

**Реформы и-изменения в-деятельности учреждений, бухгалтерском (бюджетном учете), документообороте и-требованиях внутреннего контроля.**

### 1. Реформы и-изменения законодательства, влияющие на-деятельность учреждений госсектора.

### 2. Планирование. Порядок формирования и-утверждения ПФХД:

- Изменения в-порядок планирования, установленный Приказом Минфина России от-31.08.2018-N 186н— новая редакция применяется с-10.05.2021г.:
  - Поправки в-форму ПФХД согласно Приказа Минфина от-02.04.2021 №-53н.
  - Прогнозируемые объемы поступлений бюджетной и-внебюджетной деятельности. Возможности планирования и-действующий порядок.
  - Обоснование расходов учреждения в-соответствии с-нормами трудовых, материальных и-иных ресурсов. Применение результатов раздельного учета себестоимости работ/услуг для обоснования общей потребности в-увязке с-выполняемыми работами/услугами.
  - Центры финансовой ответственности при обосновании потребности учреждения.
- Порядок формирования и-утверждения бюджетных смет:
  - Изменения в-перечень обоснований к-сметным показателям, применяемые с-01.01.2021- в-соответствии Приказом Минфина от-29.06.2020 №-125н. Состав, порядок формирования и-особенности отдельных расчетов.
  - Изменения в-перечень обоснований к-сметным показателям, применяемые с-23.05.2021- в-соответствии Приказом Минфина от-26.02.2021 №-30н.

### 3.-Бюджетная классификация и рабочий план счетов в 2024 году.

### 4. Документооборот в 2024 году.

- Изменения в порядке применения первичных документов и регистров бухучета. Бумажный или электронный документооборот:
- Обновление форм унифицированных первичных документов и указания Минфин по применению электронного документооборота. Порядок применения форм электронных первичных документов. Отличия требований Приказов №52н и №61н.
- Нормативные акты по электронному документообороту. Особенности применения ЭДО в организациях госсектора, не передавших полномочия по ведению учета в централизованную бухгалтерию. Позиция Минфин и проверяющих.
- Прикладные особенности применения электронного документооборота с 1 января 2023 года. Практические решения для ЭДО.

- **Электронный документооборот** с применением новых регистров учета в соответствии с Приказом Минфина России № 61н и №52н:
  - Требования и порядок применения электронных первичных документов.
  - Осуществление централизуемых полномочий и электронный документооборот в централизованной бухгалтерии.
  - Перечень и порядок применения электронных первичных документов. Переход на электронный документооборот в 2024 году.
  - Возможности осуществления бумажного и электронного документооборота. Ответственность за отказ от ЭДО.
  - Централизуемые полномочия и электронный документооборот в централизованной бухгалтерии. Учет и документооборот.
  - Формирование и особенности отдельных электронных первичных документов. Процедуры и особенности применения ЭДО:
  - Электронные документы для операций поступления и выбытия нефинансовых активов.
  - Электронные документы для операций с дебиторской и кредиторской задолженностью.
  - Электронные документы для операций закупочной деятельности. Особенности оформления электронной приемки.-

## **Стандарты учета, контроля и отчетности - применение и отражение в-учетной политике.**

### **1. Формирование и-обновление учетной политики в-2024-г.**

- Порядок формирования и-изменения учетной политики согласно действующего регламента.
- Требования к-структуре и-содержанию учетной политики.
- Понятия ошибок в-учете и-порядок их-исправления, определение оценочных значений, расчет и-отражение в-учете и-отчетности, ретроспективное и-перспективное применение измененной учетной политики.
- Первичные учетные документы и-учетные регистры. Требования к-неунифицированным регистрам. Электронные первичные документы— порядок составления и-принятия к-учету. Порядок хранения документов. Оформление графика документооборота.
- Порядок организации внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, внутреннего контроля и-аудита.
- Регламентация в-учетной политике правил учета имущества и-обязательств учреждения:
  - Формирование в-учетной политике раздела по-учету нефинансовых активов с-учетом требований Федеральных стандартов. Оценка справедливой стоимости активов, порядок определения состава основных средств, кодов ОКОФ, сроков полезного использования; новые правила начисления амортизации. Порядок списания ОС.
  - Особенности учета объектов финансовой аренды и-операционной аренды. Особенности стоимостной оценки объектов, полученных в-безвозмездное пользование.
  - Особенности отражения в-учетной политике правил учета материальных запасов в-соответствии с-ФСБУ «Запасы» (Приказ Минфина России от-7-декабря 2018-г. №-256н). Нормы расходования материальных запасов.
  - Особенности формирования себестоимости работ, услуг в-зависимости от-отраслевой специфики учреждения. Формирование методики калькулирования себестоимости в-соответствии с-нормативными затратами на-оказание государственных (муниципальных) услуг и-содержание имущества.
  - Порядок расчетов с-подотчетными лицами в-учреждении. Особенности отражения командировочных расходов в-учетной политике.
  - Отдельные вопросы по-учету финансовых активов. Особенности авансовых расчетов с-контрагентами.

### **2. Федеральные стандарты 2018-2024 годов с-изменениями на 01.06.2024-г.:**

- Перечень изменений в-ранее принятых Федеральных стандартах, влияющий на-правила ведения учета и-составления отчетности в-2024-году;
- Контроль соответствия правил учета в-учреждении Федеральным стандартам прошлых лет в-контексте обязательных требований к-учету, которые должны были быть исполнены в-соответствии с-переходными положениями Федеральных стандартов.
- Пояснение способов проверки внешними проверяющими исполнения обновленных требований к-учету в-соответствии с-Федеральными стандартами. Рекомендации по-снижению рисков внешней проверки.
- Федеральный стандарт «Запасы». Терминология и-прикладные вопросы применения. Переходные положения и-способы внедрения нового правила в-учете. Учетная политика учреждения с-учетом обновленных требований к-учету материальных запасов. Рекомендации по-установлению порядка выбытия материальных запасов на-нужды учреждения;
- Сложные вопросы и-готовые решения для учета активов в-соответствии с-Федеральными стандартами. Отраслевые особенности, прикладные ситуации и-рекомендации.

### **3. Федеральные стандарты 2021-2024-г:**

- Федеральный стандарт «Нематериальные активы». Терминология и-прикладные вопросы применения. Переходные положения и-способы внедрения нового правила в-учете. Учетная политика учреждения с-учетом обновленных требований к-учету нематериальных активов;
- Анализ и-пояснение полного перечня Федеральных стандартов 2022-2023г года. Терминология и-прикладные вопросы применения. Способы внедрения новых правил в-учете. Учетная политика учреждения с-учетом обновленных требований к-учету;

- Практические вопросы применения обновленных требований к-учету в-соответствии с-Федеральными стандартами. Стандартные и-нестандартные ситуации. Рекомендации по-решению отдельных сложных вопросов.
- Обзор Федеральных стандартов 2024-года.

## **Бюджетная деятельность и-приносящая доход деятельность учреждений. Планирование.**

### **1. Планирование хозяйственной деятельности и-профилактика бюджетных рисков.**

#### **1.1. Общий порядок и-требования к-осуществлению учреждением планирования ФХД.**

- Порядок составления, согласования и-утверждения плана ФХД. Бюджетная смета на-базе бюджетных лимитов, предоставленных учреждению.
- Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в-системе «Электронный бюджет». Проблемы планирования и-варианты решения.
- Порядок планирования отдельных показателей доходов и-расходов. Применение КБК, КОСГУ для целей планирования. Особенности планирования отдельных показателей.
- Нормирование как инструмент планирования. Способы нормирования расходов. Негарантированные поступления и-их-отражение в-ПФХД.
- Центры финансовой ответственности и-подтверждение объема заявленной потребности. Требования к-расчетным обоснованиям и-иным оправдательным документам для планирования.

#### **1.2. Прикладные вопросы планирования и-формирования расчетных обоснований.**

- Методы и-практика планирования в-2024-г. Требования к-форме, структуре и-порядку составления плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Порядок подготовки расчетных обоснований при планировании. Требования к-расчетным обоснованиям доходов и-расходов. Порядок составления таблиц расчетных обоснований. Практика формирования расчетных обоснований по-доходам.
- Прочие практические особенности планирования финансово-хозяйственной деятельности.

#### **1.3. Отчетность об-исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.**

- Состав бюджетной информации в-отчетности. Требования и-условия представления бюджетной информации в-отчетности.
- Порядок составления отчета об-исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.-0503737). Отражение в-отчете нетипичных операций. Возврат дебиторской задолженности прочих лет, исполнение обязательств некассовыми операциями и-др.
- Особенности планирования и-отчетности в-рамках национальных проектов, грантов. Контрольные точки. Результаты мероприятий. Прочие особенности отчетности и-аналитики, связанные с-планированием.

#### **1.4. Профилактика бюджетных рисков. Нарушения в-учете и-ФХД учреждения. Подготовка к-ревизиям и-проверкам.**

- Внешние и-внутренние контрольные процедуры. Порядок проведения контроля и-особенности для различных субъектов проверки.
- Требования и-порядок осуществления контрольных процедур внутреннего финансового контроля и-внутреннего финансового аудита.
- Подготовка к-ревизиям и-проверкам внешнего контроля. Порядок проверки бухгалтерии и-штрафные санкции. Рекомендации по-минимизации рисков.
- Нарушения в-порядке формирования и-исполнения государственного задания. Нецелевое использование средств учреждений. Новые требования по-результативности расходов.
- Нарушения при идентификации основных средств, материальных запасов, нематериальных активов. Разграничение капитальных и-текущих расходов в-учете учреждения.
- Нарушения при учёте расчетов с-контрагентами. Прикладные вопросы осуществления хозяйственной деятельности и-бухгалтерского учета.
- Нарушения в-бухгалтерской отчётности, влияющие на-ее-достоверность. Полнота и-достоверность отчетности. Стандарты финансового аудита по-достоверности отчетности.

### **2. Бюджетная деятельность учреждений порядок осуществления, учета и-отчетности:**

- Принципы финансирования деятельности учреждений. Особенности отдельных источников финансирования. Расчет нормативной себестоимости услуги.
- Порядок отражения в-учете деятельности с-субсидиями, предоставляемыми из-бюджетов.
- Порядок применения СГС «Доходы» (Приказ Минфина России от-27.02.2018-г. №-32н) при отражении в-учете доходов от-всех видов субсидий.
- Особенности формирования фактической себестоимости услуг на-счетах 4 10900-000 и-закрытия счетов.
- Субсидии на-цели капитальных вложений: порядок планирования и-учета в-учреждениях.
- Гранты в-виде субсидий— особенности получения субсидий на-конкурсной основе и-отражения операций на-счетах бюджетного учета.

### **3. Внебюджетная деятельность учреждений: порядок осуществления, учета и-налогообложения:**

- Общие требования законодательства и-условия ведения приносящей доход деятельности и-оказания платных услуг (работ) учреждениями.
- Правила оказания платных услуг (работ) учреждениями и-их-обновление для отдельных отраслей в-2024-году.
- Порядок установления цены платной услуги (работы) и-роль учредителя:
  - Нормирование и-иные инструменты для определения стоимости платной услуги.
  - Особенности определения цены платных услуг, относящихся к-основным видам деятельности.
- Общий порядок формирования доходов, расходов и-финансового результата при оказании платных услуг (работ).
  - Порядок учета платных услуг в-соответствии с-требованиями Федеральных стандартов. Особенности отражения в-учете долгосрочных договоров.
  - Формирование себестоимости услуги, особенности раздельного учета и-ограничения на-включение затрат на-объекты, одновременно участвующие в-бюджетной и-внебюджетной деятельности.
- Учет и-налогообложение при осуществлении внебюджетной деятельности. Особенности определения налоговой базы по-НДС и-НП.
- Доходы от-собственности учреждения.
- Учет операций по-реализации товаров и-готовой продукции.
- Отражение грантов, пожертвований, благотворительной помощи в-бюджетном учете учреждений в-соответствии с-СГС «Доходы»
- Порядок учета штрафных санкций, полученных в-результате нарушения контрагентами договорных обязательств.

#### **Типовые и-нетиповые хозяйственные ситуации. Сложные вопросы отчетности.**

##### **1. Обновленные правила учета и-документооборота для нефинансовых активов.**

- Порядок применения правил учета нефинансовых активов с-учетом иерархии нормативных актов. Корректные правила учета в-случае конфликта ФСБУ и-действующих Инструкций. Общее нормативное поле и-взаимодействие действующих нормативных актов в-части учета нефинансовых активов. Обзор изменений Инструкций и-методических рекомендаций по-бюджетному учету в-части правил учета нефинансовых активов.
- Обзор существенных аспектов и-правил учета, ведения регистров бухгалтерского учета и-формирования отчетности по-нефинансовым активам в-2024-г. Нюансы влияния нормативных актов и-отдельных ФСБУ на-учет нефинансовых активов.
- Обзор актуальных требований к-учету арендных отношений и-безвозмездного пользования имуществом. Виды и-особенности арендных отношений. Особенности отражения в-учете договоров аренды с-учетом ФСБУ «Аренда».
- Правила учета нефинансовых активов, требующие отражения в-учетной политике учреждения в-2024-году. Методические и-практические рекомендации. Возможности упрощения учета хозяйственных операций посредством корректировки учетной политики учреждения.
- Обновления требований к-бухгалтерскому учету и-процедурам с-активами учреждений. Поступление, использование и-выбытие НФА.
- Порядок восстановления на-баланс-ОС и-материальных запасов (в-случае передачи другим учреждениям, при возврате на-склад и-т.-п.).
- Новые случаи переоценки имущества. Особенности операций при отчуждении не-в-пользу организаций бюджетной сферы.
- Особенности безвозмездной передачи имущества бюджетными и-автономными учреждениями.
- Разделение капитальных вложений в-случае получения общей суммы вложений при строительстве имущественного комплекса.

##### **2. Обновленные правила для учета расчетов с-контрагентами.**

- Порядок оценки потребности в-предоставлении бюджетной услуги. Требования к-расчету нормативных затрат на-финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
- Операции с-остатками целевых субсидий в-конце года. Особенности завершения расчетов конце года при выполнении и-невыполнении задания
- Обновленные правила учета штрафов, пеней и-иных санкций, в-том числе в-случае отказа контрагентов от-добровольной оплаты. Алгоритм работы с-претензиями. Резерв по-претензиям и-искам.
- СГС «Выплаты персоналу». Понятия, требования и-применение в-учете. Резерв по-отложенным выплатам персоналу.
- Признание расходов для целей налогообложения. Порядок отражения операций с-налогами в-учете.
- Выдача денежных средств под отчет. Понятия, способы и-документооборот.
- Командировочные и-возмещение расходов. Способы выплаты командировочных и-возмещения расходов.
- Порядок списания невостребованной кредиторской задолженности.
- Порядок списания дебиторской задолженности. Обоснованное решение о-признании дебиторской задолженности сомнительной.

##### **3. Требования к-системе оплаты труда в-2024-году.**

##### **4. Исправление ошибок в-учете и-отчетности:**

- Порядок отражения операций по-исправлению ошибок текущего финансового года.
- Перечень изменений в-учете, рекомендуемый к-исправлению при подготовке отчетности

- Порядок исправления ошибок прошлых отчетных периодов, в-том числе выявленных по-результатам контрольных мероприятий.
- Порядок и-особенности составления Сведений (ф.-0503773 и-ф.-0503173) при исправлении ошибок прошлых отчетных периодов.
- Особенности применения Федеральных стандартов для формирования достоверной бухгалтерской информации.

#### **5. Инвентаризация имущества и-обязательств.**

- Порядок проведения и-оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов и-обязательств учреждения:
  - Понятия и-требования к-инвентаризации:
  - Критерии актива и-особенности подтверждения соответствия объекта критериям актива;
  - Обесценение актива— неиспользуемый инструмент инвентаризации, который необходимо корректно отразить при оформлении результатов инвентаризации во-избежание замечаний;
  - Периодичность инвентаризации— возможности и-риски применения результатов инвентаризации прошлых лет при формировании годовой отчетности;
  - Сомнительная дебиторская задолженность— понятие, критерии и-применение;
  - Формирование резерва исполнительным документам— понятие, способы применения;
  - Реклассификация активов по-результатам инвентаризации.
- Порядок учета результатов инвентаризации:
  - Принятие к-учету имущества, выявленного как излишки по-результатам инвентаризации: бухгалтерский учет и-налоговые последствия;
  - Порядок списания имущества, выявленного как недостачи по-результатам инвентаризации.
  - Особенности списания нефинансовых активов, утративших способность приносить учреждению экономические выгоды и-полезный потенциал;
  - Особенности составления инвентаризационных документов с-учетом обновленных Инвентаризационных описей.

#### **6. Отчетность учреждений госсектора и-порядок применения ФСБУ «Бюджетная информация в-бухгалтерской отчетности».**

- Состав и-общий порядок составления отчетности в-соответствии с-обновленными Инструкциями №9-33н и-191н Состав бюджетной информации в-отчетности. Требования и-условия представления бюджетной информации.
- Операции межотчетного периода. Проверка достоверности информации в-учете в-части применения переходных положений СГС и-прочего. Исправление ошибок в-учете и-отчетности. Порядок исправления ошибок и-прикладные вопросы подготовки к-формированию отчетности.
- Новые требования формирования отдельных форм отчетности.
- Сложные вопросы составления отчетности и-показатели, вводимые вручную.

## Преподаватели

### ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперты по бюджетному учету,

Преподаватель РАНХиГС (Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной службы).