

Договорные отношения юридических лиц с самозанятыми и ИП: как при заключении договоров избежать претензий и штрафных санкций со стороны проверяющих органов и использовать преимущества от взаимодействия

Взаимодействие компаний с самозанятыми и ИП может дать как существенные преимущества для бизнеса, так и, в случае несоблюдения ключевых правил, обернуться большими проблемами. В программе рассматривается нормативно-правовая база, позволяющая законно организовать процесс взаимодействия с самозанятыми, новые правила работы с самозанятыми с 1 марта 2024 года, эффективный алгоритм организации взаимодействия, порядок документального оформления и вопросы, требующие пристального контроля.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16 часов

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Собственников бизнеса, руководителей компаний и структурных подразделений, специалистов отделов кадров, всех заинтересованных лиц.

Цель обучения

Организовать эффективное взаимодействие компаний с лицами, находящимися на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход».

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Освоят последние изменения в нормативно-правовой базе организации взаимодействия юридического лица с самозанятыми.
- Решат основные проблемы, возникающие при оформлении взаимодействия с самозанятыми.
- Освоят новые правила работы с самозанятыми с 1 марта 2024 года.
- Освоят алгоритм эффективного взаимодействия юридического лица с самозанятым (ИП)
- Узнают тонкости порядка оформления отношений организации и самозанятого.

- Будут знать, как наказывают бизнес за ошибки в оформлении договорных отношения с самозанятыми и как успешно пройти проверки и избежать штрафных санкций.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Юридические лица и самозанятые: причины и условия взаимодействия.

- Понятие самозанятости.
- Плюсы и минусы для организации.
- Плюсы и минусы для самозанятого.
- Какой бизнес работает с самозанятыми.
- Перечень услуг, которые самозанятые могут оказывать юридическим лицам.
- На какие виды работ нельзя привлекать самозанятых.
- Налог на профессиональный налог: контроль условий применения.

Нормативно-правовая база организации взаимодействия юридического лица с самозанятым.

- Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ.
- Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".
- Приказ Минтруда России от 02.02.2024 N 40н "Об утверждении Перечня сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, передаваемых налоговыми органами Российской Федерации в межведомственные комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости, а также в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости в порядке межведомственного взаимодействия" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.02.2024 N 77381).
- Новые правила работы с самозанятыми с 1 марта 2024 года.
 - Комиссии по вопросам нелегальной занятости в России. Функции и цели комиссии. Что может требовать комиссия по самозанятым с 1 марта 2024 года. Кто и почему получит первые вызовы на комиссию из-за работы с самозанятыми.
 - Реестр работодателей, которые попали под подозрения об осуществлении деятельности, связанной с нелегальной занятостью населения.
 - Проверки российских работодателей по критериям нелегальной занятости граждан.
 - Проверки ГИТ.
 - Причины переквалификации договоров ГПХ с самозанятыми в трудовые.

Алгоритм взаимодействия юридического лица с самозанятым.

- Как организовать работу с самозанятыми.
- Привлечение самозанятых только для выполнения отдельных видов работ.
- Контроль лимита годового дохода.
- Контроль деятельности самозанятого: не противоречит закону.
- Проверка наличия трудовых отношений с самозанятым ранее.
- Действительность статуса самозанятого перед началом сотрудничества и каждой оплатой.
- Проверка договора с самозанятым на наличие признаков трудового договора.
- Возможные спорные моменты с самозанятым и добавление в договор ответственности.
- Контроль правильность проведения вознаграждения самозанятому.
- Контроль и проверка чека после оплаты вознаграждения и проверьте его. На что обратить внимание в чеке.
- Проверка: не аннулировал ли самозанятый корректный чек. Последствия для компании при аннулировании чека. Что делать, если самозанятому пришлось вернуть деньги и аннулировать чек?

Порядок оформления отношений организации и самозанятого.

- Договор между юрлицом и самозанятым.
- Ключевые положения договора.
- Какие условия прописать?
- Когда договор между самозанятым и юрлицом может быть устным?
- Каков срок передачи чека от самозанятого и чем грозит его непередача?
- Самозанятый превысил лимит дохода и потерял статус. Что делать юрлицу?

Как наказывают бизнес за ошибки в оформлении взаимодействия с самозанятыми.

- Как работать с самозанятыми, чтобы не нарваться на крупные штрафы в 2024 году.
- Размеры штрафов и причины назначения.
- Последствия для компаний за нарушения.
- Судебная практика по самозанятым.
- Практика проверок.

Преподаватели

КАЛУГИНА Татьяна Борисовна

Эксперт – практик в кадровом делопроизводстве, член национального союза кадровиков. Начальник отдела кадров группы компаний «КЛАЗКО».