

## Семинары и курсы по делопроизводству и письменным коммуникациям в государственных и муниципальных учреждениях

---

### ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

**Очно:**

2 - 3 июля 2026 MC27274 **43 600** р.

8 - 9 октября 2026 MC27276 **43 600** р.

**Онлайн:**

2 - 3 июля 2026 MC27275 **43 600** р.

8 - 9 октября 2026 MC27277 **43 600** р.

---