8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

# Семинары и курсы для помощника руководителя

Внутренний аудитор Бухгалтер Начинающий бухгалтер Профессиональный бухгалтер Специалист по налогообложению Налоговый консультант Экономист по труду и заработной плате Экономист Финансовый контролер Финансовый аналитик Бизнес-аналитик Банковский служащий Менеджер по развитию Менеджер по маркетингу Менеджер по рекламе Менеджер проектов PR-менеджер Специалист по информационным технологиям Менеджер по логистике Менеджер склада Экспедитор Менеджер по ВЭД Менеджер по продажам Менеджер по тендерам Специалист тендерного отдела Контрактный управляющий Сотрудник контрактной службы Менеджер по закупкам Специалистпо закупкам Помощник руководителя Офис-менеджер Секретарь Архивариус Делопроизводитель Рекрутер Менеджер по персоналу Менеджер по подбору персонала Менеджер по обучению и развитию персонала Менеджер по кадровому делопроизводству Юрист Специалистпо охране труда Специалист по безопасности Госслужащий Работник культуры Медицинский работник Специалист в сфере ЖКХ Энергетик Бригадир на производстве Мастер производства Инженер Инженер по качеству Менеджер по качеству Инженер по стандартизации Специалист по стандартизации Технолог Инженер-программист Инженер по эксплуатации Инженер-нормоконтролер Метролог Архитектор Застройщик Планировщик Проектировщик Кадастровый инженер Специалист по земельным вопросам Специалист по недвижимости
:
:
:

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- Другие специализации в ОПК

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

## Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

### Другие специализации в ОПК

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 15 - 19 сентября 2025 | MC24117 | **67 800** р. |
| 15 - 19 декабря 2025 | MC24119 | **67 800** р. |
| 2 - 6 марта 2026 | MC27284 | **69 800** р. |
| 25 - 29 мая 2026 | MC27286 | **69 800** р. |
| 21 - 25 сентября 2026 | MC27288 | **69 800** р. |
| 21 - 25 декабря 2026 | MC27290 | **69 800** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 15 - 19 сентября 2025 | MC24118 | **67 800** р. |
| 15 - 19 декабря 2025 | MC24120 | **67 800** р. |
| 2 - 6 марта 2026 | MC27285 | **69 800** р. |
| 25 - 29 мая 2026 | MC27287 | **69 800** р. |
| 21 - 25 сентября 2026 | MC27289 | **69 800** р. |
| 21 - 25 декабря 2026 | MC27291 | **69 800** р. |

---

## СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 17 - 18 сентября 2025 | MC24109 | **38 900** р. |
| 17 - 18 декабря 2025 | MC24111 | **38 900** р. |
| 4 - 5 марта 2026 | MC27300 | **40 900** р. |
| 27 - 28 мая 2026 | MC27302 | **40 900** р. |
| 23 - 24 сентября 2026 | MC27304 | **40 900** р. |
| 23 - 24 декабря 2026 | MC27307 | **40 900** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 17 - 18 сентября 2025 | MC24110 | **38 900** р. |
| 17 - 18 декабря 2025 | MC24112 | **38 900** р. |
| 4 - 5 марта 2026 | MC27301 | **40 900** р. |
| 27 - 28 мая 2026 | MC27303 | **40 900** р. |
| 23 - 24 сентября 2026 | MC27306 | **40 900** р. |
| 23 - 24 декабря 2026 | MC27308 | **40 900** р. |

---

## СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 18 - 19 сентября 2025 | MC24100 | **38 900** р. |
| 18 - 19 декабря 2025 | MC24102 | **38 900** р. |
| 5 - 6 марта 2026 | MC27292 | **40 900** р. |
| 28 - 29 мая 2026 | MC27294 | **40 900** р. |
| 24 - 25 сентября 2026 | MC27296 | **40 900** р. |
| 24 - 25 декабря 2026 | MC27298 | **40 900** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 18 - 19 сентября 2025 | MC24101 | **38 900** р. |
| 18 - 19 декабря 2025 | MC24103 | **38 900** р. |
| 5 - 6 марта 2026 | MC27293 | **40 900** р. |
| 28 - 29 мая 2026 | MC27295 | **40 900** р. |
| 24 - 25 сентября 2026 | MC27297 | **40 900** р. |
| 24 - 25 декабря 2026 | MC27299 | **40 900** р. |

---

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 18 сентября 2025 | MC24126 | **19 800** р. |
| 18 декабря 2025 | MC24128 | **19 800** р. |
| 5 марта 2026 | MC27309 | **20 800** р. |
| 28 мая 2026 | MC27311 | **20 800** р. |
| 24 сентября 2026 | MC27313 | **20 800** р. |
| 24 декабря 2026 | MC27315 | **20 800** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 18 сентября 2025 | MC24127 | **19 800** р. |
| 18 декабря 2025 | MC24129 | **19 800** р. |
| 5 марта 2026 | MC27310 | **20 800** р. |
| 28 мая 2026 | MC27312 | **20 800** р. |
| 24 сентября 2026 | MC27314 | **20 800** р. |
| 24 декабря 2026 | MC27316 | **20 800** р. |

---

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 23 - 26 сентября 2025 | СП11983 | **51 600** р. |
| 2 - 5 декабря 2025 | СП12695 | **51 600** р. |
| 17 - 20 февраля 2026 | СП13445 | **53 800** р. |
| 23 - 26 июня 2026 | СП13447 | **53 800** р. |
| 8 - 11 сентября 2026 | СП13449 | **53 800** р. |
| 1 - 4 декабря 2026 | СП13451 | **53 800** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 23 - 26 сентября 2025 | СП11984 | **51 600** р. |
| 2 - 5 декабря 2025 | СП12696 | **51 600** р. |
| 17 - 20 февраля 2026 | СП13446 | **53 800** р. |
| 23 - 26 июня 2026 | СП13448 | **53 800** р. |
| 8 - 11 сентября 2026 | СП13450 | **53 800** р. |
| 1 - 4 декабря 2026 | СП13452 | **53 800** р. |

---

### СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 14 - 17 октября 2025 | СП11989 | **51 600** р. |
| 3 - 6 февраля 2026 | СП13455 | **53 800** р. |
| 7 - 10 июля 2026 | СП13457 | **53 800** р. |
| 13 - 16 октября 2026 | СП13459 | **53 800** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 14 - 17 октября 2025 | СП11990 | **51 600** р. |
| 3 - 6 февраля 2026 | СП13456 | **53 800** р. |
| 7 - 10 июля 2026 | СП13458 | **53 800** р. |
| 13 - 16 октября 2026 | СП13460 | **53 800** р. |

---

### ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 12 - 14 ноября 2025 | СП11977 | **42 300** р. |
| 7 - 10 апреля 2026 | СП13439 | **53 800** р. |
| 11 - 14 августа 2026 | СП13441 | **53 800** р. |
| 10 - 13 ноября 2026 | СП13443 | **53 800** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 12 - 14 ноября 2025 | СП11978 | **42 300** р. |
| 7 - 10 апреля 2026 | СП13440 | **53 800** р. |
| 11 - 14 августа 2026 | СП13442 | **53 800** р. |
| 10 - 13 ноября 2026 | СП13444 | **53 800** р. |

---

# Секретариат и делопроизводство

## Секретариат и управление офисом

---

### СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

| **Очно:** | | | Онлайн: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 - 19 сентября 2025 | МС24117 | **67 800** р. | 15 - 19 сентября 2025 | МС24118 | **67 800** р. |
| 15 - 19 декабря 2025 | МС24119 | **67 800** р. | 15 - 19 декабря 2025 | МС24120 | **67 800** р. |
| 2 - 6 марта 2026 | МС27284 | **69 800** р. | 2 - 6 марта 2026 | МС27285 | **69 800** р. |
| 25 - 29 мая 2026 | МС27286 | **69 800** р. | 25 - 29 мая 2026 | МС27287 | **69 800** р. |
| 21 - 25 сентября 2026 | МС27288 | **69 800** р. | 21 - 25 сентября 2026 | МС27289 | **69 800** р. |
| 21 - 25 декабря 2026 | МС27290 | **69 800** р. | 21 - 25 декабря 2026 | МС27291 | **69 800** р. |

---

### ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

| **Очно:** | | | Онлайн: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 сентября 2025 | МС24126 | **19 800** р. | 18 сентября 2025 | МС24127 | **19 800** р. |
| 18 декабря 2025 | МС24128 | **19 800** р. | 18 декабря 2025 | МС24129 | **19 800** р. |
| 5 марта 2026 | МС27309 | **20 800** р. | 5 марта 2026 | МС27310 | **20 800** р. |
| 28 мая 2026 | МС27311 | **20 800** р. | 28 мая 2026 | МС27312 | **20 800** р. |
| 24 сентября 2026 | МС27313 | **20 800** р. | 24 сентября 2026 | МС27314 | **20 800** р. |
| 24 декабря 2026 | МС27315 | **20 800** р. | 24 декабря 2026 | МС27316 | **20 800** р. |

---

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

| **Очно:** | | | Онлайн: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 - 26 сентября 2025 | СП11983 | **51 600** р. | 23 - 26 сентября 2025 | СП11984 | **51 600** р. |
| 2 - 5 декабря 2025 | СП12695 | **51 600** р. | 2 - 5 декабря 2025 | СП12696 | **51 600** р. |
| 17 - 20 февраля 2026 | СП13445 | **53 800** р. | 17 - 20 февраля 2026 | СП13446 | **53 800** р. |
| 23 - 26 июня 2026 | СП13447 | **53 800** р. | 23 - 26 июня 2026 | СП13448 | **53 800** р. |
| 8 - 11 сентября 2026 | СП13449 | **53 800** р. | 8 - 11 сентября 2026 | СП13450 | **53 800** р. |
| 1 - 4 декабря 2026 | СП13451 | **53 800** р. | 1 - 4 декабря 2026 | СП13452 | **53 800** р. |

---

## Делопроизводство

---

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

| **Очно:** | | | Онлайн: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 - 19 сентября 2025 | MC24117 | **67 800** р. | 15 - 19 сентября 2025 | MC24118 | **67 800** р. |
| 15 - 19 декабря 2025 | MC24119 | **67 800** р. | 15 - 19 декабря 2025 | MC24120 | **67 800** р. |
| 2 - 6 марта 2026 | MC27284 | **69 800** р. | 2 - 6 марта 2026 | MC27285 | **69 800** р. |
| 25 - 29 мая 2026 | MC27286 | **69 800** р. | 25 - 29 мая 2026 | MC27287 | **69 800** р. |
| 21 - 25 сентября 2026 | MC27288 | **69 800** р. | 21 - 25 сентября 2026 | MC27289 | **69 800** р. |
| 21 - 25 декабря 2026 | MC27290 | **69 800** р. | 21 - 25 декабря 2026 | MC27291 | **69 800** р. |

## СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

| **Очно:** | | | Онлайн: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 - 18 сентября 2025 | MC24109 | **38 900** р. | 17 - 18 сентября 2025 | MC24110 | **38 900** р. |
| 17 - 18 декабря 2025 | MC24111 | **38 900** р. | 17 - 18 декабря 2025 | MC24112 | **38 900** р. |
| 4 - 5 марта 2026 | MC27300 | **40 900** р. | 4 - 5 марта 2026 | MC27301 | **40 900** р. |
| 27 - 28 мая 2026 | MC27302 | **40 900** р. | 27 - 28 мая 2026 | MC27303 | **40 900** р. |
| 23 - 24 сентября 2026 | MC27304 | **40 900** р. | 23 - 24 сентября 2026 | MC27306 | **40 900** р. |
| 23 - 24 декабря 2026 | MC27307 | **40 900** р. | 23 - 24 декабря 2026 | MC27308 | **40 900** р. |

## СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

| **Очно:** | | | Онлайн: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 - 19 сентября 2025 | MC24100 | **38 900** р. | 18 - 19 сентября 2025 | MC24101 | **38 900** р. |
| 18 - 19 декабря 2025 | MC24102 | **38 900** р. | 18 - 19 декабря 2025 | MC24103 | **38 900** р. |
| 5 - 6 марта 2026 | MC27292 | **40 900** р. | 5 - 6 марта 2026 | MC27293 | **40 900** р. |
| 28 - 29 мая 2026 | MC27294 | **40 900** р. | 28 - 29 мая 2026 | MC27295 | **40 900** р. |
| 24 - 25 сентября 2026 | MC27296 | **40 900** р. | 24 - 25 сентября 2026 | MC27297 | **40 900** р. |
| 24 - 25 декабря 2026 | MC27298 | **40 900** р. | 24 - 25 декабря 2026 | MC27299 | **40 900** р. |

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

| **Очно:** | | | Онлайн: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 сентября 2025 | MC24126 | **19 800** р. | 18 сентября 2025 | MC24127 | **19 800** р. |
| 18 декабря 2025 | MC24128 | **19 800** р. | 18 декабря 2025 | MC24129 | **19 800** р. |
| 5 марта 2026 | MC27309 | **20 800** р. | 5 марта 2026 | MC27310 | **20 800** р. |
| 28 мая 2026 | MC27311 | **20 800** р. | 28 мая 2026 | MC27312 | **20 800** р. |
| 24 сентября 2026 | MC27313 | **20 800** р. | 24 сентября 2026 | MC27314 | **20 800** р. |
| 24 декабря 2026 | MC27315 | **20 800** р. | 24 декабря 2026 | MC27316 | **20 800** р. |

### ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 12 - 14 ноября 2025 | СП11977 | **42 300** р. |
| 7 - 10 апреля 2026 | СП13439 | **53 800** р. |
| 11 - 14 августа 2026 | СП13441 | **53 800** р. |
| 10 - 13 ноября 2026 | СП13443 | **53 800** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 12 - 14 ноября 2025 | СП11978 | **42 300** р. |
| 7 - 10 апреля 2026 | СП13440 | **53 800** р. |
| 11 - 14 августа 2026 | СП13442 | **53 800** р. |
| 10 - 13 ноября 2026 | СП13444 | **53 800** р. |

## Архивное дело

### СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 17 - 18 сентября 2025 | МС24109 | **38 900** р. |
| 17 - 18 декабря 2025 | МС24111 | **38 900** р. |
| 4 - 5 марта 2026 | МС27300 | **40 900** р. |
| 27 - 28 мая 2026 | МС27302 | **40 900** р. |
| 23 - 24 сентября 2026 | МС27304 | **40 900** р. |
| 23 - 24 декабря 2026 | МС27307 | **40 900** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 17 - 18 сентября 2025 | МС24110 | **38 900** р. |
| 17 - 18 декабря 2025 | МС24112 | **38 900** р. |
| 4 - 5 марта 2026 | МС27301 | **40 900** р. |
| 27 - 28 мая 2026 | МС27303 | **40 900** р. |
| 23 - 24 сентября 2026 | МС27306 | **40 900** р. |
| 23 - 24 декабря 2026 | МС27308 | **40 900** р. |

### СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 18 - 19 сентября 2025 | МС24100 | **38 900** р. |
| 18 - 19 декабря 2025 | МС24102 | **38 900** р. |
| 5 - 6 марта 2026 | МС27292 | **40 900** р. |
| 28 - 29 мая 2026 | МС27294 | **40 900** р. |
| 24 - 25 сентября 2026 | МС27296 | **40 900** р. |
| 24 - 25 декабря 2026 | МС27298 | **40 900** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 18 - 19 сентября 2025 | МС24101 | **38 900** р. |
| 18 - 19 декабря 2025 | МС24103 | **38 900** р. |
| 5 - 6 марта 2026 | МС27293 | **40 900** р. |
| 28 - 29 мая 2026 | МС27295 | **40 900** р. |
| 24 - 25 сентября 2026 | МС27297 | **40 900** р. |
| 24 - 25 декабря 2026 | МС27299 | **40 900** р. |

### СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 14 - 17 октября 2025 | СП11989 | **51 600** р. |
| 3 - 6 февраля 2026 | СП13455 | **53 800** р. |
| 7 - 10 июля 2026 | СП13457 | **53 800** р. |
| 13 - 16 октября 2026 | СП13459 | **53 800** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 14 - 17 октября 2025 | СП11990 | **51 600** р. |
| 3 - 6 февраля 2026 | СП13456 | **53 800** р. |
| 7 - 10 июля 2026 | СП13458 | **53 800** р. |
| 13 - 16 октября 2026 | СП13460 | **53 800** р. |

## ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

**Очно:**

| | | |
|---|---|---|
| 12 - 14 ноября 2025 | СП11977 | **42 300** р. |
| 7 - 10 апреля 2026 | СП13439 | **53 800** р. |
| 11 - 14 августа 2026 | СП13441 | **53 800** р. |
| 10 - 13 ноября 2026 | СП13443 | **53 800** р. |

Онлайн:

| | | |
|---|---|---|
| 12 - 14 ноября 2025 | СП11978 | **42 300** р. |
| 7 - 10 апреля 2026 | СП13440 | **53 800** р. |
| 11 - 14 августа 2026 | СП13442 | **53 800** р. |
| 10 - 13 ноября 2026 | СП13444 | **53 800** р. |