

Семинары и курсы по секретариату и делопроизводству

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Секретариат и делопроизводство

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

2 - 3 июля 2026 MC27274 **43 600** р.

8 - 9 октября 2026 MC27276 **43 600** р.

Онлайн:

2 - 3 июля 2026 MC27275 **43 600** р.

8 - 9 октября 2026 MC27277 **43 600** р.

Секретариат и управление офисом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

23 - 26 июня 2026 СП13447 **53 800** р.

8 - 11 сентября 2026 СП13449 **53 800** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13451 **53 800** р.

Онлайн:

23 - 26 июня 2026 СП13448 **53 800** р.

8 - 11 сентября 2026 СП13450 **53 800** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13452 **53 800** р.

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

20 - 23 июля 2026 MC27280 **67 800** р.

17 - 20 ноября 2026 MC27282 **67 800** р.

Онлайн:

20 - 23 июля 2026 MC27281 **67 800** р.

17 - 20 ноября 2026 MC27283 **67 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

21 - 25 сентября 2026 MC27288 69 800 р.

21 - 25 декабря 2026 MC27290 69 800 р.

Онлайн:

21 - 25 сентября 2026 MC27289 69 800 р.

21 - 25 декабря 2026 MC27291 69 800 р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

24 сентября 2026 MC27313 20 800 р.

24 декабря 2026 MC27315 20 800 р.

Онлайн:

24 сентября 2026 MC27314 20 800 р.

24 декабря 2026 MC27316 20 800 р.

Делопроизводство

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

11 - 14 августа 2026 СП13441 53 800 р.

10 - 13 ноября 2026 СП13443 53 800 р.

Онлайн:

11 - 14 августа 2026 СП13442 53 800 р.

10 - 13 ноября 2026 СП13444 53 800 р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

21 - 25 сентября 2026 MC27288 69 800 р.

21 - 25 декабря 2026 MC27290 69 800 р.

Онлайн:

21 - 25 сентября 2026 MC27289 69 800 р.

21 - 25 декабря 2026 MC27291 69 800 р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

23 - 24 сентября 2026 MC27304 40 900 р.

23 - 24 декабря 2026 MC27307 40 900 р.

Онлайн:

23 - 24 сентября 2026 MC27306 40 900 р.

23 - 24 декабря 2026 MC27308 40 900 р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

24 - 25 сентября 2026 MC27296 40 900 р.

24 - 25 декабря 2026 MC27298 40 900 р.

Онлайн:

24 - 25 сентября 2026 MC27297 40 900 р.

24 - 25 декабря 2026 MC27299 40 900 р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

24 сентября 2026 MC27313 20 800 р.

24 декабря 2026 MC27315 20 800 р.

Онлайн:

24 сентября 2026 MC27314 20 800 р.

24 декабря 2026 MC27316 20 800 р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

7 - 10 июля 2026 СП13457 53 800 р.

13 - 16 октября 2026 СП13459 53 800 р.

Онлайн:

7 - 10 июля 2026 СП13458 53 800 р.

13 - 16 октября 2026 СП13460 53 800 р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

11 - 14 августа 2026 СП13441 53 800 р.

10 - 13 ноября 2026 СП13443 53 800 р.

Онлайн:

11 - 14 августа 2026 СП13442 53 800 р.

10 - 13 ноября 2026 СП13444 53 800 р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

23 - 24 сентября 2026 MC27304 40 900 р.

23 - 24 декабря 2026 MC27307 40 900 р.

Онлайн:

23 - 24 сентября 2026 MC27306 40 900 р.

23 - 24 декабря 2026 MC27308 40 900 р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

24 - 25 сентября 2026 MC27296 **40 900** р.

24 - 25 декабря 2026 MC27298 **40 900** р.

Онлайн:

24 - 25 сентября 2026 MC27297 **40 900** р.

24 - 25 декабря 2026 MC27299 **40 900** р.
