

Семинары и курсы для секретарей и помощников руководителя

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

Онлайн:

23 - 26 июня 2026 СП13447 **53 800** р.

23 - 26 июня 2026 СП13448 **53 800** р.

8 - 11 сентября 2026 СП13449 **53 800** р.

8 - 11 сентября 2026 СП13450 **53 800** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13451 **53 800** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13452 **53 800** р.

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

Онлайн:

20 - 23 июля 2026 МС27280 **67 800** р.

20 - 23 июля 2026 МС27281 **67 800** р.

17 - 20 ноября 2026 МС27282 **67 800** р.

17 - 20 ноября 2026 МС27283 **67 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

Онлайн:

21 - 25 сентября 2026 МС27288 **69 800** р.

21 - 25 сентября 2026 МС27289 **69 800** р.

21 - 25 декабря 2026 МС27290 **69 800** р.

21 - 25 декабря 2026 МС27291 **69 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

Онлайн:

24 сентября 2026 МС27313 **20 800** р.

24 сентября 2026 МС27314 **20 800** р.

24 декабря 2026 МС27315 **20 800** р.

24 декабря 2026 МС27316 **20 800** р.